



"شیوه نامه آموزشی کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل"

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول

گروه تکنولوژی اتاق عمل - دانشکده پیراپزشکی

گردآوری و تدوین:

سحر کشوری

عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی دزفول

۱۴۰۲

پیشگفتار:

نظام آموزش عالی از بزرگترین و گسترده ترین نظامهای درون جامعه است که سرنوشت جامعه را در بلند مدت تعیین میکند، آموزش عالی به عنوان اصلی ترین نهاد توسعه دهنده منابع انسانی تخصصی، در مسیر دستیابی به توسعه پایدار مبتنی بر ملاحظات جهانی شدن نقش حساسی را بر عهده دارد. برنامه های آموزشی آموزش عالی از جمله عوامل و عناصری هستند که در تحقق بخشیدن به اهداف آموزش عالی نقش بسزایی دارند. بر این اساس برنامه های آموزشی که قلب مراکز دانشگاهی به شمار می آیند آیینة نقشها و اهداف آموزش عالی و شایسته توجه دقیق هستند. از همین روست برنامه ریزی آموزشی همواره دستخوش تغییرات و اصلاحات مداوم است، زیرا عدم نوسازی و بهسازی برنامه های آموزشی به تدریج اثربخشی دوره ها و رشته های دانشگاهی را در هاله ای از ابهام قرار می دهد و پدیده ایی تحت عنوان برنامه آموزشی بی فایده را مطرح می سازد .

اجرای برنامه آموزشی در کشورها و دانشگاههای پیشرفته جهان باید گسترده و مسئولانه باشد و این تغییر به نظام آموزش عالی کمک میکند که نیازهای موردنظر جامعه را در نظر بگیرند .برنامه آموزشی در آموزش عالی بایستی مطابق با نیازها، تحولات و نیز از جامعیت لازم برخوردار بوده تا از طریق رشد قابلیت ها و مهارتهایی در دانشجویان مورد توجه قرار گیرد که میتوان آن ها را در دنیای کنونی هم از بعد فردی و هم اجتماعی به عنوان برون دادهای مؤثر آموزشی محسوب نمود به طوری که دارای مهارتها و دانش های ضروری برای ایفای نقش در دنیای پیچیده امروز بوده و توان رویارویی با ساختارهای متغیر آن را داشته باشند. در غیر این صورت از نظر بسیاری از مردم، والدین، کارفرمایان، حکومتها و دانشجویان سرمایه گذاری انجام شده آنان از بازدهی خوب برخوردار نخواهد بود.

جوامع پیشرفته بشری با عنایت به توسعه آموزش و پرورش خود توانسته اند پله های ترقی و توسعه همه جانبه را بپیمایند .

در توسعه آموزش و پرورش ملاک ها و فاکتورهای متعددی نقش دارند؛ مهمترین آنها نظام ارزشیابی و اجرای برنامه های آموزشی میباشد؛ آموزش را میتوان به عنوان فرایند کنش متقابل آموزش دهنده و فراگیر تعریف کرد که به موجب آن تجارب مناسب یادگیری برای رسیدن فراگیران به اهداف آموزشی و پژوهشی فراهم میشود. جهت نیل به این اهداف مهم ترین رویکرد رعایت و اجرای صحیح برنامه آموزشی می باشد. بازنگری برنامه های آموزشی علاوه بر ارتقاء کیفیت این برنامه ها می تواند شرایطی جهت بررسی و ارزشیابی دقیق تر و بازنگری های مطلوب تری را در آینده فراهم نماید. لذا برنامه ریزی بر پایه تغییرات ایجاد شده در برنامه های آموزشی می تواند تضمین کننده کیفیت بالاتر در آموزش تخصصی حرفه تکنولوژی اتاق عمل گردد. آخرین برنامه آموزشی رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل در پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

علوم پزشکی در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ به تصویب رسید و بر اساس آن دانشگاهها موظف به اجرای این برنامه آموزشی هستند.

با توجه به اینکه برنامه آموزشی نقش کلیدی در فرآیند یاددهی و یادگیری دارد، لذا اجرای صحیح آن مستلزم تدوین شیوه نامه است. این شیوه نامه به منظور تسهیل در فعالیت های یاددهی و یادگیری و با هدف ایجاد وحدت رویه در اجرا، شفاف سازی جوانب مختلف برنامه و در راستای برنامه اعتبار بخشی دانشگاه طراحی و تدوین شده است. امید است این شیوه نامه بتواند با اجرای مناسب برنامه، موجبات ارتقای کیفیت آموزش را فراهم آورده و نیز صلاحیت های اساسی لازم در تکنولوژی اتاق عمل شامل دانش حرفه های ، مهارت های عملی، ارتباط موثر حرفه های و پاسخگویی اجتماعی را در دانش آموختگان این رشته محقق کند و با التزام آنان به یادگیری مادام العمر و تعالی حرفه ای، در تضمین سلامت آحاد جامعه موثر باشد.

سحر کشوری

عضو هیات علمی دانشکده پیراپزشکی

مقدمه:

تکنولوژیست های اتاق عمل عضو مهمی از از تیم سلامت بوده که در تماس نزدیک با جراحان، متخصصان بیهوشی و پرستاران در راستای تامین مراقبتی مطلوب برای بیماران فعالیت می کنند. عملکرد شایسته انسانی و شایسته حرفه های مراقبتی، دانش و مهارت وسیعی می طلبد و از آنجا که سنگ زیربنای رشد و توسعه یک حرفه، آموزش آن حرفه می باشد، پرسنل اتاق عمل نیز مانند سایر اعضا تیم سیستم بهداشتی درمانی نیازمند اجرای استانداردهای آموزشی می باشند. پیشرفت روزافزون علم جراحی و گسترش دامنه رشته های جراحی از یک سو و جایگزین شدن تدریجی و در عین حال قابل محسوس روش های مرسوم جراحی با روش های جراحی کم تهاجمی و ورود تکنولوژی رباتیک به حوزه جراحی که انجام جراحی توسط رباط های جراح و انجام جراحی های از راه دور با تکنیک های رباتیک نمونه هایی از این تکنولوژی ها می باشند، نیاز به تربیت افرادی با مهارتها و دانش های فنی به مراتب بیشتر و تخصصی تر را ضروری می سازد و بر این اساس امید است با تخصصی کردن این رشته در حوزه های مختلف و درمقاطع بالاتر بتوان رسالت این رشته را با توجه به نیاز واقعی آن به درستی ادا کرد.

هدف از تدوین این شیوه نامه، تعیین چهارچوبی برای اجرای صحیح برنامه آموزشی کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل در دانشکده پیراپزشکی دزفول، ایجاد وحدت رویه در سازماندهی و انسجام فعالیت های یاددهی و یادگیری و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی به منظور تربیت کارشناسان تکنولوژی اتاق عمل متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ملاک تدوین این شیوه نامه آخرین برنامه آموزشی رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل در پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ می باشد.

تعاریف واژه ها :

وزارت: منظور وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است .

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

دانشجو: فردی است که در یکی از دورههای آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است .

برنامه آموزشی(کوریکولوم): منظور مجموعه به هم پیوسته‌های از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال میکند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است. در این شیوه نامه منظور آخرین برنامه آموزشی رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل در پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ می باشد.

کوریکولوم رسمی

- آن چیزی است که دست اندرکاران برنامه ریز، قصد آموزش آن را دارند

کوریکولوم پنهان

- آنچه فراگیران در یک سیستم آموزشی یاد می گیرند. اما بر طبق برنامه سیستم قرار بر آموزش آنها نبوده و ارتباطی با برنامه ارائه شده ندارد

کوریکولوم بی اثر

- نوعی کوریکولوم است که سیستم آموزشی بر عدم آموزش آن تاکید دارد. مانند مطالب تاریخ گذشته و یا بدون کاربرد

برنامه آموزشی مصوب رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل: برنامه آموزشی مصوب هر ۵ سال در مورد تخصصی تکنولوژی اتاق عمل در دبیرخانه شورای آموزشی علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی تدوین و

ابلاغ می گردد. اجرای صحیح برنامه آموزشی مصوب بر اساس نظرسنجی و هماهنگی با سایر گروههای آموزشی از جمله دانشجویان، دانش آموختگان و انجمن علمی تکنولوژی اتاق عمل بدست آمده و موارد زیر مورد بررسی قرار می گیرد.

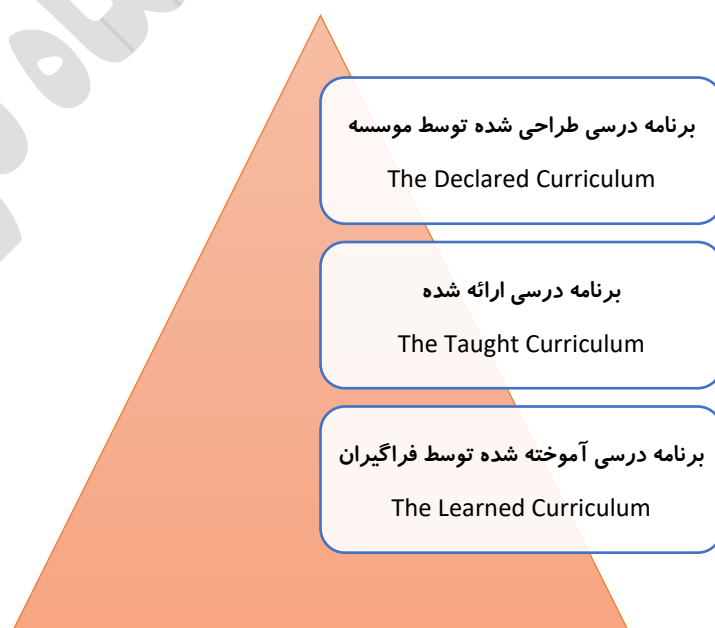
۱. پایش کمی برنامه آموزشی گروه
۲. پایش کیفی برنامه آموزشی گروه
۳. بررسی پیشنهادات و انتقادات دانشجویان، دانش آموختگان در خصوص تغییرات برنامه آموزشی
۴. اجرای برنامه آموزشی اولیه بر اساس برنامه درسی و بررسی نقاط ضعف و قوت
۵. تعیین و گزارش پیشنهادات بر اساس نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان به مورد تکنولوژی اتاق عمل

برنامه درسی: برنامه درسی عبارتست از آنچه که باید در یک برنامه آموزشی رخ دهد، آنچه هدف آموزش دهنده می باشد و آنچه در راه این هدف انجام می گیرد.

اجزای برنامه درسی: هر برنامه درسی دارای اجزای چهارگانه ای است که عبارتند از:

۱. محتوا
۲. استراتژی های آموزش دادن و فرا گرفتن
۳. فرایندهای ارزشیابی دانشجویان
۴. فرایندهای ارزیابی خود برنامه درسی

سطوح برنامه درسی:



واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، طبق برنامه درسی مصوب اجرا میشود.

دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز میشود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد در طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی میشود.

تعریف رشته تکنولوژی اتاق عمل

رشته تکنولوژی اتاق عمل در مقطع کارشناسی پیوسته، شاخه ای از علوم پیراپزشکی است که دانش آموختگان آن ضمن آشنایی با تجهیزات و امکانات، اصول و روش های مختلف جراحی، توانمندی و مهارت های ارائه خدمات مراقبتی به بیماران تحت جراحی در مراحل قبل، طی و بعد از جراحی و ارائه خدمات مراقبتی در واحدهای جراحی سرپایی، اورژانس، فوریت های پزشکی و وضعیت بحرانی را کسب می نمایند و خدمات خود را در اختیار جامعه قرار میدهند.

اهداف گروه تکنولوژی اتاق عمل Goals

- ۱- ارتقاء نظام تعلیم و تربیت و ارزشیابی اساتید و دانشجویان و تحول در محیط اتاق عمل
- ۲- ارتقاء کیفی فرآیند یاددهی و یادگیری با تکیه بر روشهای ملی و بین المللی
- ۳- تقویت فعالیتهای پژوهشی یادگیرندگان با توجه به نیاز جامعه
- ۴- ارتقاء توانمندی دانش آموختگان رشته تکنولوژی اتاق عمل در ابعاد علمی، مهارتی و حرفه ای

اهداف اختصاصی گروه تکنولوژی اتاق عمل

- ۱- توسعه تربیت نیروی انسانی کارآمد در جهت ارائه خدمت به عنوان یک فرد مرجع در ارتقای سلامت

- ۲- توسعه تعداد اعضاء هیأت علمی متخصص و کارآمد

- ۳- توسعه نیروی انسانی کارشناس

- ۴- بهبود برنامه های آموزشی در دو وجه حضوری و غیر حضوری

- ۵- تقویت ارتباط بین رشته ای با گروه های مختلف در دانشکده پیراپزشکی

- ۶- افزایش تعامل بین استاد و دانشجو

۷- افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی درباره شیوه های نوین آموزشی و ارزشیابی با شرکت در کارگاه های آموزشی

۸- ارتقاء مسئولیت پذیری و مطالبه گری در نیازهای آموزشی پیش آمده با مقتضیات پیش رو

۹- افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی درباره شیوه های تدریس در فضای مجازی

۱۰- توسعه روحیه خالقیت و تشویق به تفکر خالق در دانشجویان در حوزه آموزش

۱۱- توسعه زیرساخت های لازم پژوهشی در جهت مسئولیت پذیری اجتماعی در بخش سلامت

۱۲- افزایش توانمندی پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان رشته تکنولوژی اتاق عمل

نقش و توانایی: فارغ التحصیلان دوره کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل دارای تواناییها و مهارت های زیر خواهند بود:

توانایی دانش آموختگان این دوره:

- دانش کافی و عملکرد مناسب در مورد آناتومی، فیزیولوژی، پلاتولوژی، تجهیزات، مفاهیم پایه، مراقبت از بیمار، کارکنان و تکنیک های جراحی داشته باشند.
- با ارتباط موثر و تعامل مناسب با پرسنل بخش ها و بیماران، نیازهای مراقبتی بیماران را در بدو رود به اتاق عمل شناسایی نمایند.
- محیط اتاق عمل را با تکنیک استاندارد پرپ، درپ اسکراب، اصول آسپسی، پوزیشن دادن، کوتریزاسیون، هموستاز، استفاده از وسایل و ابزار مورد نیاز، کالیبراسیون ابزار، پایش ایمنی بیمار و مراقبت از بیمارها را به کار گیرند.
- شرایط خطر و هشدار دهنده را تشخیص دهند.
- با رعایت نکات ایمنی اتاق عمل حافظ وسایل و تجهیزات اتاق عمل باشند و شرایط ایمنی برای بیمار و سایر افراد را تامین نمایند.
- رفتار پاسخگویانه و نگرش حرفه ای مورد انتظار از یک فرد بهداشتی - درمانی را داشته باشند.

نقش های دانش آموختگان در جامعه:

دانش آموختگان این رشته در این مقطع در حیطه های ارتباطی و مراقبتی ایفای نقش خواهند کرد.

نقش ارتباطی:

- ارتباط و تعامل موثر حرفه ای با بیماران
- ارتباط و تعامل موثر حرفه ای با اعضای تیم جراحی
- ارتباط و انجام هماهنگی های لازم با واحدهای مختلف بیمارستان بویژه واحد پرستاری

در نقش مراقبتی(سیرکولر-اسکراپ):

- مهیا نمودن اتاق عمل
- فراهم نمودن وسایل و تجهیزات مورد نیاز و ذخیره
- فراهم نمودن خون، دارو یا مواد مورد نیاز برای عمل
- هماهنگی پذیرش بیمار به اتاق عمل
- سرپرستی انتقال ایمن بیمار به اتاق عمل
- همکاری در وضعیت دادن به بیمار طبق نظر جراح
- اسکراپ نمودن برای جراحی و عهده داری وظایف فرد اسکراپ شده
- آماده سازی(پرپ) ناحیه عمل
- فراهم نمودن دید مناسب براتی جراح در حین عمل با استفاده از رترکتورها، گازها و ساکشن
- هموستاز و کوتریزاسیون در حین عمل، با مراقبت کافی از نسج
- شمارش گازها، و آماده سازی بیمار برای انتقال به اتاق ریکاوری
- مراقبت از بیمار قبل، حین و بعد از اعمال جراحی در فرآیند جراحی (در اتاق عمل و ریکاوری)
- مشارکت و ارزیابی مداوم شرایط اتاق عمل و برآورده نمودن نیازهای تیم جراحی
- آمادگی جهت شرکت در عملیات احیای بیماران
- مشارکت در مدیریت اتاق عمل و یا بخش ریکاوری
- گزارش مشکلات اتاق عمل به مسئولین بیمارستان

توانمندی های عمومی مورد انتظار:

- مهارتهای ارتباطی
- مهارت ارزیابی و تجزیه و تحلیل شرایط
- مهارت حل مسئله
- مهارت های مدیریتی
- توانمندی عمل به اخلاق حرفه ای
- گزارش نویسی و مستندات

توانمندی های اختصاصی مورد انتظار:

- ارتباط حرفه ای
- آماده سازی و چینش وسایل
- کار با وسایل و تجهیزات
- نگهداری وسایل و تجهیزات
- ایمنی بیماران، کارکنان و محیط کار
- جابجایی و انتقال صحیح بیمار
- پوزیشن دهی بیمار تحت نظر جراح
- شستن دست به روش اسکراب
- پرپ و درپ
- سیرکولار جراحی
- اسکراب جراحی
- هموستاز جراحی
- کوتریزاسیون جراحی مراقبت از زخم جراحی
- مراقبت از نمونه های برداشته شده
- پایش علائم حیاتی
- احیا قلبی، ریوی ، مغزی
- گندزدایی و استریلیزاسیون

مهارت های عملی مورد انتظار:

مهارت
۱- آماده نمودن و تجهیز اتاق عمل (در شروع شیفت)
۲- تهیه وسایل مورد نیاز برای پروسیجر جراحی (در نقش فرد سیار)
۳- پذیرش و انتقال بیمار به اتاق عمل (در نقش فرد سیار)
۴- دادن پوزیشن به بیمار بر روی تخت عمل (در نقش فرد سیار)
۵- قرار دادن پد کوترو وصل کردن سایر تجهیزات به بیمار و مراقبت از آنها (در نقش فرد سیار)
۶- انجام پرپ اولیه و ثانویه
۷- آماده نمودن فیلد استریل (در نقش فرد سیار)
۸- باز کردن وسایل استریل در نقش فرد سیار
۹- آماده کردن و باز کردن سرمها و سایر محلولهای شستشو (در نقش فرد سیار)
۱۰- آماده کردن و مراقبت از درن ها، کتترها و سیستم های جمع آوری (در نقش فرد سیار)
۱۱- اسکراب دست (در نقش فرد اسکراب)
۱۲- خشک کردن دستها بعد از اسکراب (در نقش فرد اسکراب)
۱۳- پوشیدن گان و دستکش (در نقش فرد اسکراب)
۱۴- کمک در پوشیدن گان و دستکش به اعضا تیم جراحی (در نقش فرد اسکراب)
۱۵- پوشاندن میز مایو و لگن با شان استریل (در نقش فرد اسکراب)
۱۶- کمک به جراح در درپ بیمار (در نقش فرد اسکراب)
۱۷- آماده کردن فیلد استریل (در نقش فرد اسکراب)
۱۸- کمک به تیم جراحی در شروع عمل (در نقش فرد اسکراب)
۱۹- دادن و گرفتن وسایل جراحی به طور صحیح یا کمک در بکار گیری وسایل جراحی بطور صحیح
۲۰- ایجاد اکسپوژر محل عمل به شکل موثر (در نقش کمک اول یا دوم جراح)
۲۱- انجام هموستاز (در نقش فرد اسکراب)
۲۲- مراقبت از نمونه (در نقش فرد سیار و اسکراب)
۲۳- استفاده مناسب از ست های جراحی
۲۴- آشنایی با طبقه بندی وسایل جراحی و مورد استفاده آنها
۲۵- آشنایی با نحوه کار کرد لوازم و تجهیزات اتاقهای عمل اختصاصی
۲۶- کار با انواع بخیه و گره جراحی (زدن و کشیدن و...)
۲۷- شمارش (گاز، سوزن، ریل، پینات، لنگاز..... و ابزار های جراحی در نقش فرد سیار و اسکراب)
۲۸- ثبت مرتبط با شمارش و وسایل مصرفی
۲۹- پانسمان زخم و انجام انواع بانداژ
۳۰- رعایت اصول آسپتیک حین عمل جراحی
۳۱- انجام فعالیتهای مربوط به پایان عمل جراحی (جمع کردن فیلد جراحی و اتاق عمل....)
۳۲- ضد عفونی و گند زدایی قسمتهای مختلف اتاق عمل



۳۳- همراهی با مسئول هوشبری در تحویل بیمار بعد از عمل به مسئول اتاق بهبودی
۳۴- مشارکت با تیم جراحی در کنترل عوارض بعد از عمل (خونریزی، شوک و..)
۳۵- فعالیت در بخش استریل مرکزی
الف- آماده سازی وسایل
ب- بسته بندی وسایل
ج- کار با دستگاه های مختلف استریل کننده
د- توانایی ذخیره و توزیع مناسب وسایل استریل شده
۳۶- برنامه ریزی جهت فعالیتهای روزانه اتاق عمل
۳۷- آماده سازی گزارشهای مربوط به شیفت، روزانه، ماهانه
۳۸- انجام ساکشن مربوط به موضع جراحی و دهان و بینی و حلق
۳۹- اکسیژن تراپی طبق تجویز
۴۰- انجام تزریقات عضلانی، وریدی، داخل جلدی و زیر جلدی
۴۱- وصل کردن سرم و مراقبت از آن
۴۲- دادن داروهای خوراکی
۴۳- ریختن قطره در چشم، گوش، بینی و انجام شستشوهای مرتبط
۴۴- گرفتن نمونه خون
۴۵- اندازه گیری علائم حیاتی و ثبت آن.
۴۶- جابجا کردن بیمار از تخت به برانکارد و بالعکس
۴۷- درست کردن تخت بعد از عمل
۴۹- انجام انواع تنقیه (برگشتی، تخلیه ای، ماندنی)
۵۰- سونداژ ادراری (مذکر و مونث)
۵۱- انجام شستشوی انواع سوند ها (اداری - معده و...) و مراقبت از آنها
۵۲- قرار دادن و خارج کردن NGT
۵۳- آماده سازی محل عمل (شیو)
۵۴- استفاده از محلول ها در موضع عمل (گرما - سرما)
۵۵- مراقبت از جسد

مشخصات دوره تکنولوژی اتاق عمل

نام دوره : کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل

تعداد کل واحدهای درسی : تعداد کل واحدهای درسی در این دوره ۱۳۰ واحد به شرح ذیل می

باشد:

دروس عمومی : ۲۲ واحد

دروس پایه ، تخصصی: ۷۴ واحد

کارآموزی : ۱۸ واحد

کارآموزی در عرصه : ۱۶ واحد

جمع کل : ۱۳۰ واحد

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد .

نیمسال تحصیلی: هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است .

راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشکده انتخاب میشود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد .

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته ی علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه میباشد که در حوزه دانشکده به ریاست رئیس دانشکده و و نیز در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به ریاست معاون آموزشی دانشگاه تشکیل میشود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید

یادگیری ترکیبی: یک رویکرد به تدریس است که در آن ادغام آموزش مجازی و فرصتهای تعامل برخط بین دانشجو و استاد با روشهای آموزش حضوری موجب تقویت یادگیری و رضایت دانشجویان شده و در صورت طراحی صحیح میتواند موجب ارتقای کیفیت آموزش شود.

تناسب با اسناد و آیین نامه های بالادستی

دانشکده موظف است برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل گردد. آخرین برنامه آموزشی رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل مصوب در پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ می باشد، به عنوان سند بالادستی برای دوره هایی که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید. همچنین در تدوین این شیوه نامه اسناد بالادستی مصوب دیگر از جمله سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، بیانیه گام دوم انقلاب و سیاست های کلی نظام سلامت و نیز تاکید مقام معظم رهبری مبنی بر تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین مد نظر قرار گرفته است.

نحوه اجرای برنامه:

ماده ۱. امکانات و منابع لازم برای اجرای برنامه

۱-۱. دانشکده می بایست امکانات و منابع لازم برای اجرای دقیق و مناسب آخرین برنامه مصوب رشته را فراهم نماید. بدین منظور نیروی انسانی ماهر و متخصص برای اجرا، پایش و ارزیابی آخرین برنامه آموزشی مصوب باید وجود داشته باشد. ترکیب هیات علمی و نیروی انسانی مورد نیاز برای آموزش دوره کارشناسی رشته تکنولوژی اتاق عمل باید مطابق با استانداردهای کالبدی برنامه آموزش کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل و متناسب با حجم و تعداد واحد دروس مربوطه می باشد

۲-۱. فضاها و امکانات آموزشی عمومی، عرصه های اختصاصی و تجهیزات آموزشی سرمایه ای مناسب مورد نیاز برای اجرای باید بر اساس استانداردهای کالبدی فضاهای آموزشی باشد

ماده ۲. مشخصات برنامه آموزشی

۱-۲. دانشکده موظف است مشخصات دوره ی آموزشی شامل طول دوره، تعداد واحد، تعداد و نوع دروس و نوع نظام آموزشی را منطبق با آخرین برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی، رعایت و اجرا نماید. براین اساس، دانشجو موظف به گذراندن ۱۳۰ واحد درسی شامل ۲۲ واحد دروس عمومی (پیوست شماره ۱)، ۲۵ واحد دروس پایه (پیوست شماره ۲)، ۴۹ واحد دروس تخصصی (پیوست شماره ۳)، ۲ واحد دروس تخصصی اختیاری و ۱۶ واحد کارآموزی در عرصه (پیوست شماره ۴) می باشد.

۲-۲. لازم است برای هر واحد نظری ۱۷ ساعت - برای هر واحد عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت - کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت در نظر گرفته شود.

۳-۲. کلیه دانشجویان می بایست ۳۰ واحد اضافه بر سقف واحدهای دوره، مطابق با مشخصات مندرج در پیوست شماره (۱) را بگذرانند.

۲-۴. بطور کلی، دانشجویان در طول ۴ سال تحصیلی (شامل ۸ نیمسال تحصیلی) میبایست دروس عمومی، پایه، تخصصی و کارآموزی را در سه سال اول تحصیل، به شکل نظری، عملی و کارآموزی گذرانده و در سال چهارم، کارآموزی در عرصه را در زمان کاری فعال بگذرانند و توانمندیهای اختصاصی رشته تکنولوژی اتاق عمل را اخذ نمایند.

۲-۵. لازم است چگونگی و ترتیب ارائه ی تمامی دروس رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس، طبق آخرین برنامه درسی مصوب تدوین شود و در دسترس اعضای هیات علمی و دانشجویان قرار گیرد (پیوست شماره ۵).

ماده ۳. شرایط اجرای محتوای برنامه

۳-۱. اعضای هیات علمی گروه موظفند از رویکرد آموزش ترکیبی بر اساس مفاد آیین نامه آموزش ترکیبی مصوب شصت و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹/۳/۱۳۹۵ در ارائه دروس استفاده نمایند. در صورت استفاده از رویکرد ترکیبی، کلیه اعضای هیات علمی موظفند الزامات تدریس درس به صورت مجازی مصوب شورای عالی مجازی (پیوست شماره ۹) را رعایت کنند. براین اساس، اعضای هیات علمی میتوانند ۴/۱۷ ساعت درسی هر درس نظری پایه و تخصصی را با تایید دانشکده و تا ۶۰ درصد آنرا با تایید شورای آموزشی دانشگاه بر اساس مفاد این آیین نامه آموزش ترکیبی به صورت الکترونیکی و با رعایت استانداردهای محتوای الکترونیکی و کدهای اخلاقی در محتوای الکترونیکی مصوب شورای عالی مجازی ارائه دهند (پیوست شماره ۱۱، ۱۰). چنانچه استاد درس مربوطه، متقاضی ارائه حجم بیشتری از درس به صورت الکترونیکی باشد، باید موضوع برای اجرا در هر نیمسال تحصیلی به تایید شورای آموزشی دانشگاه برسد .

همچنین دروس عمومی و یا پیش نیاز با تایید شورای آموزشی دانشگاه می تواند کامل به صورت الکترونیکی ارائه شود. در این صورت حفظ ارتباط استاد و دانشجو در قالب تشکیل جلسات حضوری پرسش و پاسخ، تمرین و رفع اشکال برای این دروس (حداقل ۳۰ درصد ساعات یا یک بار درماه) در طول نیمسال تحصیلی برای پاسخگویی به سوالات دانشجویان توسط مدرس درس الزامی است .

در صورت استفاده از رویکرد ترکیبی، بخش مجازی دروس باید به صورت غیر همزمان در سامانه نوید بارگذاری شود و مدرسان می توانند بر اساس طرح درس قسمت هایی را به صورت همزمان (وبینار) ارائه کنند.

۳-۲. کلیه ی اعضای هیات علمی موظف به تهیه ی طرح درس و طرح دوره (حضوری یا الکترونیکی یا ترکیبی) منطبق بر مفاد آخرین برنامه آموزشی، مبتنی بر جامعه و مبتنی بر شواهد بر اساس فرمت مشخص جهت ارائه درس می باشند (پیوست شماره ۱۲) و لازم است سالیانه طرح درس ها و طرح دوره ها (پیوست شماره ۱۲) به روز شود.

۳-۳. معاون آموزشی دانشکده موظف است قبل از شروع نیمسال تحصیلی از بارگذاری برنامه ی تصویب شده در سایت دانشکده به منظور اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی و دانشجویان اطمینان حاصل نماید. برای این منظور، لازم است قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، برنامه زمانبندی مشخص دوره در گروه تصویب و پس از تأیید مدیر گروه به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود. این برنامه تنها پس از طرح و تأیید در شورای آموزشی دانشکده برای آن نیمسال تحصیلی لازم الاجرا می گردد .

۳-۴. لازم است برنامه زمانی دروس و آزمون ها قبل از شروع نیمسال تحصیلی در پایگاه اینترنتی دانشکده جهت اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی و دانشجویان بارگذاری گردد. علاوه بر آن، جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) تمامی اعضای هیات علمی شامل فعالیت ها، راهنمایی و مشاوره حضوری و ... باید در دسترس و معرض دید بوده و به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۳-۵. معاون آموزشی دانشکده موظف است قبل از شروع نیمسال تحصیلی از انطباق واحدهای تدریس شده با گرایش و تخصص اعضای هیات علمی اطمینان حاصل نماید.

۳-۶. دانشکده باید برنامه ی مشخص برای توانمندسازی اعضای هیات علمی خود و سایر کارکنان آموزشی بر اساس نیاز سنجی های انجام شده داشته باشد.

۳-۷. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره شروع نیمسال تحصیلی، تقویم آموزشی، زمان انتخاب واحد، زمان حذف و اضافه و حذف اضطراری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

۳-۸. لازم است در ابتدای ورود دانشجو، برنامه های مدون برای آشنایی دانشجویان با ضوابط و مقررات آموزشی و اخلاقی وجود داشته باشد و فرآیندهای آموزشی و ضوابط اخلاقی مورد نظر رشته به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۳-۹. دانشکده موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید و بر ارایه ی خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی-اجتماعی دانشجویان و ارجاع آنها به مراکز ذیربط نظارت داشته باشد. همچنین لازم است برنامه حمایتی در جهت حمایت از دانشجویان با شرایط خاص تدوین نماید .

۳-۱۰. اعضای هیات علمی برای تحقق توانمندی های عمومی، مهارتهای عملی و انتظارات اخلاقی دانشجویان مطابق با آخرین برنامه مصوب آموزشی، می بایست از راهبردهای آموزشی متناسب با اهداف آموزشی شامل "آموزش مبتنی بر وظایف (Task based)، تلفیقی از دانشجو و استاد محوری، آموزش جامع نگر (Holistic approach)، آموزش مبتنی بر مشکل (Problem based)، یادگیری جامعه نگر (community oriented)، آموزش مبتنی بر موضوع (Subject directed)، آموزش بیمارستانی (Hospital Based)، آموزش مبتنی بر

شواهد (Evidence based)، آموزش سیستماتیک، آموزش مبتنی بر ارائه خدمات" در ارایه ی دروس خود استفاده کنند.

۳-۱۱. اعضای هیات علمی می بایست از روشها و فنون متنوع و رویکردهای نوین تدریس بر اساس مندرجات آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته شامل کنفرانس و سمینار - بحث در گروه های کوچک - کارگاه های آموزشی - ژورنال کلاب case presentation - گزارش صبحگاهی - تمرینات عملی در Skill Lab، شبیه سازی، ایفای نقش- تکنیک های آموزش از راه دور - مشارکت در آموزش دانشجویان رده های پایین تر - خودآموزی (self-study) و سایر روش ها و فنون آموزشی بر حسب نیاز و اهداف آموزشی در فرآیند یاد دهی و یادگیری بهره گیرند. در این راستا، ضروری است که اعضای هیات علمی در طول یک نیمسال تحصیلی، برای حداقل ۲۰ درصد از طرح درس خود از رویکردهای نوین تدریس استفاده نمایند.

۳-۱۲. در راستای نیل به اهداف آموزشی دوره برای کسب مهارت های عملی مناسب حرفه ای، برنامه های کارآموزی در دوره کارشناسی رشته تکنولوژی اتاق عمل باید مبتنی بر فلسفه و رسالت دوره بوده و در جهت تقویت کاربرد آموخته های علمی در عمل تنظیم شده باشد. در این راستا، کلیه ی کارآموزی ها همزمان با دروس تخصصی مربوطه در همان نیمسال طبق برنامه ی از پیش تنظیم شده، ارایه می شود.

۳-۱۳. دانشجو موظف است واحد کارآموزی در عرصه را در اتاق عمل های مرتبط با مباحث ارتوپدی، زنان، گوارش و غدد و اعصاب، ترمیمی و پلاستیک، فک و صورت، چشم توراکس، ENT، اطفال، بصورت انتخابی تروما یا پیوند بگذراند.

۳-۱۴. دانشجو موظف است در تمام جلسات حضوری کلاس، حضور فیزیکی و شرکت فعال در بحث ها داشته باشد

۳-۱۵. دانشجو موظف است در کلیه محیط های آموزشی، آزمایشگاهی و بالینی مقررات مربوط به Dress Code، منشور حقوق بیمار را مطابق با مفاد برنامه مفاد برنامه ی آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل مصوب در پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ (پیوست شماره ۸، ۷) را رعایت نماید.

ماده ۴. پایش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

۴-۱. دانشکده لازم است سامانه هایی برای پایش وضعیت تحصیلی دانشجویان داشته باشد به طوریکه دانشجویان بتوانند با سهولت نتایج ارزشیابی دوران تحصیل خود را دریافت کنند و نیز تحلیل وضعیت دانشجویان در پایان هر نیمسال تحصیلی از طریق آن سامانه انجام گردد (سامانه هم آوا).

۴-۲. نمودار پیشرفت و افت تحصیلی دانشجویان به صورت فردی و دوره‌های در هر نیمسال توسط استاد مشاور می‌بایست مورد ارزیابی قرار گیرد و دلایل عدم موفقیت دانشجویان توسط اساتید تحلیل و از نتایج آن در برنامه اصلاحی استفاده گردد.

۴-۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو می‌بایست بر اساس میزان مشارکت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درسی و نتایج امتحانات در طول درس و پایان درس باشد و استاد هر درس مرجع اصلی ارزیابی دانشجو خواهد بود.

۴-۴. برای اطمینان از انطباق هویت دانشجو در آزمون‌ها، لازم است آزمونهای پایانی به صورت حضوری برگزار گردد.

۴-۵. ارزشیابی دانشجویان می‌بایست به صورت مستمر، دوره‌های و نهایی صورت پذیرد و در نظام ارزشیابی دانشجویان ضروری است هر سه حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی مد نظر قرار گیرد و ابزارهای ارزشیابی متناسب برای هر سه حیطه طراحی شود.

۴-۶. به منظور سنجش یادگیری دانشجو در حیطه شناختی از آزمونهای مرحله‌های، میان ترم و پایان ترم به صورت طرح سوالات پاسخ‌نگاری، چندگزینه‌ای، پرسش و پاسخ، ارائه‌ی مقاله مروری، ترجمه مقالات روز، گردآوری و ارائه مطالب مرتبط با موضوعات تدریس شده توسط دانشجو، ارائه کنفرانس و سمینار، گزارش موردی (Case report)، تهیه جزوات، پمفلت‌ها و پوسترهای آموزشی استفاده می‌شود. ارزیابی یادگیری دانشجو در حیطه عملی می‌تواند با استفاده از تصاویر، مولاژها، نمایش روشهای آموخته شده در حضور مربی، ارائه تمرینات عملی، OSCE باشد.

۴-۷. به منظور بررسی کیفیت کارآموزی و کارآموزی در عرصه، روش ارزشیابی شامل نظارت و مشاهده دانشجو بطور مستقیم و غیر مستقیم در مراکز یاد شده توسط مدرسین می‌باشد. برای این منظور لازم است از فرم‌های تدوین شده متشکل از معیارهای ارزشیابی متناسب با اهداف کارآموزی و کارآموزی در عرصه مربوطه و فرم‌های تدوین شده برای سنجش میزان رعایت موازین اخلاقی و رفتار حرفه‌ای استفاده گردد.

۴-۸. برای اطمینان از دستیابی به توانمندی‌های اختصاصی و عمومی دانشجویان لازم است فعالیت‌های دانشجویان بطور کامل در طی دوره تحصیلی در Log Book درج گردد و Log Book تکمیل شده‌ی دانشجو، توسط مدیر گروه و استاد مربوطه بررسی و تایید گردد.

ارزیابی نحوه اجرای برنامه آموزشی

نحوه ارزشیابی تکوینی برنامه:

ارزشیابی از طریق بررسی نظرات دانشجویان و کارشناسان انجام خواهد شد.

شرایط ارزشیابی نهایی برنامه:

این برنامه در شرایط زیر ارزشیابی خواهد شد:

۱. گذشت ۴ سال از اجرای برنامه
۲. تغییرات عمده فناوری که نیاز به بازنگری برنامه را مسجل کند.
۳. تصمیم سیاستگذاران اصلی مرتبط با برنامه

شاخص های ارزشیابی برنامه:

شاخص:	معیار
میزان رضایت دانش آموختگان از برنامه	۸۰ درصد
میزان رضایت اعضای هیات علمی از برنامه	۸۰ درصد
میزان رضایت مدیران نظام سلامت از نتایج برنامه	۸۰ درصد
میزان برآورد نیازها و رفع مشکلات سلامت توسط دانش آموختگان رشته	طبق نظر ارزیابان
کمیت و کیفیت تولیدات فکری و پژوهشی توسط دانش آموختگان رشته	طبق نظر ارزیابان

شیوه ارزیابی برنامه:

- نظرسنجی از هیات درگیر برنامه، دستیاران و دانش آموختگان با پرسشنامه های از قبل تدوین شدن.
- استفاده از پرسشنامه های موجود در واحد ارزشیابی و اعتبار بخشی دبیرخانه.

متولی ارزشیابی برنامه:

متولی ارزشیابی برنامه، شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی با همکاری گروه تدوین یا بازنگری برنامه و سایر دبیرخانه های آموزشی و سایر اعضای هیات علمی می باشند.

بازنگری برنامه آموزشی:

- گروه آموزشی میتواند ۲۰ درصد از کریکولوم رشته خود در سال تحصیلی را بازنگری کند .
- به ازای بازنگری برنامه درسی هر رشته، واحد آموزشی پیش بینی شده است که میزان واحد آن با نظر شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه قابل محاسبه میباشد.

مراحل بازنگری برنامه:

مراحل بازنگری این برنامه به ترتیب زیر است:

- گردآوری اطلاعات حاصل از نظرسنجی، تحقیقات تطبیقی و عرصه ای، پیشنهادات و نظرات صاحب نظران
- درخواست از دبیرخانه جهت تشکیل کمیته بازنگری برنامه
- طرح اطلاعات گردآوری شده در کمیته بازنگری برنامه
- بازنگری در قسمت های مورد نیاز برنامه و ارائه پیش نویس برنامه آموزشی بازنگری شده به دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

ضوابط و مقررات برنامه آموزشی کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل

اجرای مناسب و دقیق برنامه مطابق آخرین برنامه آموزشی مصوب شورای عالی و برنامه ریزی، مستلزم رعایت ضوابط و مقررات آموزشی زیر میباشد:

مقررات نحوه انتخاب واحد:

ماده ۱. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در بازه زمانی تعیین شده در تقویم دانشگاهی جهت ادامه تحصیل ، انتخاب واحد نماید(به صورت اینترنتی و یا حضوری). عدم مراجعه جهت انتخاب واحد بدون عذر موجه به منزله ترک تحصیل می باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم توانایی حضور در دانشکده می بایست یک ماه قبل از پایان ترم مستندات مربوطه را به دانشکده ارائه نماید و موضوع بعد از طرح در شورای آموزشی دانشگاه به دانشجو مرخصی "با " و یا "بدون" احتساب سنوات تحصیلی تعلق می گیرد.

ماده ۲. دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی را براساس برنامه ریزی گروه آموزشی انتخاب نماید. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد میتواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید .

تبصره ۲: در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در نیمسال گذشته کمتر از ۱۲ باشد، در نیمسال بعدی بصورت مشروط ثبت نام نموده و حداکثر ۱۴ واحد میتواند اخذ نماید .

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در نیمسال قبل از ورود به دوره عرصه (ترم ششم)، حداکثر ۲۴ واحد درستی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین ترم قبل وی بالای ۱۲ باشد، میتواند تا ۲۴ واحد درستی اخذ نماید و در صورتی که میانگین ترم قبل پایین تر از ۱۲ باشد (مشروط شده باشد) با تأیید شورای آموزشی دانشگاه می تواند ۲۰ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال تحصیلی به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نخواهد شد، ولی در صورت کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ ، مشروط محسوب می گردد. در صورتیکه اخذ واحد به تعداد کمتر از ۱۲ بعلت مشکلات دانشجو باشد، آن نیمسال به عنوان سنوات تحصیلی وی محسوب و در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۲ بعنوان نیمسال مشروطی محسوب خواهد شد.

تبصره ۵: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته باشد، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۶: دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

ماده ۳. اخذ واحد درسی با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

تبصره ۱: در صورت لزوم و تأیید شورای آموزشی دانشگاه ، اخذ حداکثر ۵ واحد درسی (عمومی یا اختصاصی ،تئوری یا عملی) با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی، همراه با کارآموزی در عرصه بلامانع می باشد و همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری یا عملی باقیمانده و قبلاً آن درس را اخذ نموده ولی موفق به کسب نمره قبولی نشده است با نظر شورای آموزشی دانشگاه و تأیید استاد مربوطه می تواند آن درس را همراه با عرصه به صورت معرفی به استاد بگذراند.

ماده ۴. دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته بعد از شروع ترم (برطبق تقویم دانشگاهی) با تأیید مشاور تحصیلی خود حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا کند، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

ماده ۵. در صورت اضطرار ، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده (بر طبق تقویم دانشگاهی)، فقط یکی از دروس نظری خود را با تأیید مشاور تحصیلی خود حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً ، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۶. حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۱: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۷. در صورتی که دانشجویی در آخرین نیم سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال میتواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبل یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی دروس فوق را گذرانده باشد، میتواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۸. دانشجو ملزم است در صورت تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی، بر حسب نمرات خام اخذ شده اش در کنکور سراسری، دروس جبرانی را اخذ نماید. در این صورت وی مکلف است آن درس ها را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی مطابق این شیوه نامه بگذراند.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی جبرانی حداکثر ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره، قبل از درس اصلی ارائه می شود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۳: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی ۱۲ واحد باشد و تمام دروس نیمسال اول دانشجو نیز جبرانی باشد آن نیمسال جز سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی اضافه می شود.

مقررات حضور و غیاب دانشجو:

ماده ۱. حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس براساس جدول زیر نباید از مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود.

درس نظری ۴/۱۷

درس عملی و آزمایشگاهی ۲/۱۷

کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱/۱۰

ماده ۲. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در فوق باشد ولی غیبت او به تشخیص استاد مربوطه و تأیید شورای آموزشی دانشکده موجه اعلام گردد، بعد از تأیید شورای آموزشی دانشگاه آن درس حذف می گردد.

تبصره ۱: در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جز سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میشود.

ماده ۳. غیبت غیر موجه در آزمون پایانی هر نیمسال، صفر محسوب میشود. غیبت موجه موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه آزمون پایانی بر عهده شورای آموزشی دانشکده (دانشگاه) است.

تبصره ۱: دانشجو موظف است ظرف ۴۸ ساعت بعد از تاریخ امتحان مستندات لازم را به دانشکده تحویل دهد. مستندات بعد از تأیید مدیر گروه و استاد مربوطه توسط آموزش دانشکده جهت تصمیم گیری نهایی به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۴. حضور دانشجو در تمام واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است.

تبصره ۱: ساعات غیبت دانشجو در هر درس کارآموزی و کارآموزی در عرصه از ۱/۱۰ مجموع ساعت آن درس نباید تجاوز نماید. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورت یک جلسه غیبت غیر موجه، علاوه بر جبران آن ۲ نمره از نمره کارآموزی کسر می شود. در صورت غیبت دو روز و بیشتر نمره کارآموزی صفر منظور می شود.

تبصره ۲: گزارش غیبت دانشجویان در کارآموزی به مدیر گروه بر عهده استاد مربوطه است و پیگیری غیبت دانشجویان بر عهده مدیر گروه می باشد.

مقررات ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

ماده ۱. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا ۲۰ قابل محاسبه است.

ماده ۲. حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و برای دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد، باید آن را تکرار کند.

ماده ۳. حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ و برای دروس کمبود و جبرانی ۱۲ می باشد. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد، باید آن را تکرار کند.

تبصره ۱: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد بصورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره کارشناسی که در سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود. مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۴. دانشجوی کارشناسی که در یک درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در اولین نیمسال ممکن درس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، با تأیید شورای آموزشی دانشگاه نمره درس مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو به حساب نیامده و صرفاً نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجوی کارشناسی پیوسته در طول تحصیل فقط دوبار می تواند از این قانون بهره مند گردد.

ماده ۵. میانگین نمره قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ می باشد.

ماده ۶. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و دانشجویی که در ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۷. دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه و بیش از ۱۲ واحد درسی در دوره شبانه را ندارد.

مقررات اعلام و تجدید نظر نمرات:

ماده ۱. آخرین زمان اعلام نمرات دروس نظری و دروس نظری - عملی ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون درس نظری می باشد که توسط استاد مربوطه در سامانه هم آوا ثبت می گردد و دانشجو ۳ روز پس از این زمان، فرصت درخواست تجدید نظر در سامانه را خواهد داشت. نمرات بعد از گذشت ۳ روز تأیید نهایی شده و غیرقابل تغییر خواهد بود.

ماده ۲. آخرین زمان اعلام نمرات دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، آخرین روز امتحانات در تقویم رسمی همان نیمسال تحصیلی می باشد.

مقررات مرخصی تحصیلی:

ماده ۱. دانشجوی کارشناسی میتواند بعد از کسب موافقت مشاور تحصیلی و مدیر گروه بعد از تأیید شورای آموزشی دانشگاه حداکثر دو نیمسال متناوب یا متوالی از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نمی باشد. در موارد خاص با پیشنهاد شورای آموزشی دانشکده و طرح در شورای آموزشی دانشگاه و تأیید آن امکانپذیر می باشد.

ماده ۲. درخواست مرخصی تحصیلی باید دوهفته قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال تحصیلی به دانشکده تسلیم و موافقت دانشکده کسب گردد.

تبصره ۱: در صورتیکه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳. استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و..... مشروط به تأیید مراجع ذیصلاح و براساس شیوه نامه مصوب دانشگاه امکانپذیر می باشد.

ماده ۴. حذف کلیه دروسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها با تأیید شورای آموزشی دانشگاه مجاز است. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب میشود. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

مقررات انصراف از تحصیل:

ماده ۱. ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

ماده ۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده ارائه دهد. دانشجو مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا یک ماه از قبل از پایان همان نیمسال درخواست انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت مراحل انصراف از تحصیل وی طی خواهد شد.

ماده ۳. دانشجویی که به هر دلیلی نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می گردد.

تبصره ۱: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درستی و نمره آنها به دانشجوئی که به هر دلیل از ادامه تحصیل بازمانده است، در صورت درخواست دانشجو، مشروط به انجام کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل وی، بلامانع است.

میهمانی و انتقال دانشجو:

ماده ۱. میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آئین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت بهداشت و از طریق سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت انجام می شود (www.guest.behdasht.gov.ir).

ماده ۲. در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدأ که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر باشد پذیرفته می شود.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو که نمرات بیشتر از ۱۰ کمتر از ۱۲ داشته باشند بر عهده شورای آموزشی دانشگاه مقصد می باشد.

تبصره ۲: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجو از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۳. انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع ، فقط یکبار مجاز می باشد.

ماده ۴. دانشجوی کارشناسی می تواند بعد از کسب موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد بعنوان دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد تحصیل نماید.

تبصره ۱: مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲: تا زمانی که دانشجو در دانشگاه مقصد معدل بالای ۱۵ کسب نماید مشروط به موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد می تواند به مهمانی خود ادامه دهد.

تبصره ۳: حداقل نمره قبولی دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده باشد باید مجدداً اخذ نماید.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی:

ماده ۱. نمرات واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه دیگر میگذراند، عیناً در کارنامه او ثبت میشود و این نمرات اعم از ردی یا قبولی در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو منظور خواهد شد.

ماده ۲. نمرات واحدهایی را که دانشجوی انتقالی در دانشگاه دیگر گذرانده است، مشروط به موافقت گروه آموزشی (با رعایت تبصره زیر)، عیناً در کارنامه او ثبت میشود و این نمرات اعم از ردی یا قبولی در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو منظور خواهد شد.

تبصره ۱: گروه آموزشی در پذیرش یا عدم پذیرش نمرات قبولی (بین ۱۰ تا ۲۰) دانشجوی انتقالی مخیر می باشد ولی نمرات دروس افتاده در صورت مطابقت با سرفصل دروس مطابقت با سرفصل دروس این دانشگاه، بدون تغییر در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

تعیین تاریخ دانش آموختگی دانشجویان:

ماده ۱. تاریخ دانش آموختگی دانشجویان روزی است که آخرین نمره درسی وی و یا نتیجه آزمون صلاحیت بالینی توسط استاد و یا مدیر گروه به اداره آموزش دانشکده تحویل داده شود.

ماده ۲: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان تحصیل بایستی حداقل ۱۲ باشد.

ماده ۳. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که در نیمسال اول سال تحصیلی موفق به گذراندن تمام واحدهای درسی دوره خود شده اند، ۱۳۸۰/۱ همان سال تحصیلی تعیین می شود.

ماده ۴. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که در نیمسال دوم سال تحصیلی موفق به گذراندن تمام واحدهای درسی دوره خود شده اند، ۱۳۸۰/۴ همان سال تحصیلی تعیین می شود.

ماده ۵. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که در نیمسال تابستانی انتخاب واحد داشته اند و موفق به گذراندن تمام واحدهای درسی خود شده اند، ۶/۲۰ همان سال تحصیلی تعیین میشود.

ماده ۶. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که فقط یک عنوان درس نظری باقیمانده از دوره تحصیلی خود داشته باشند، مشروط به درخواست کتبی دانشجو و موافقت کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه، در نیمسال اول ۷/۱۵ و نیمسال دوم ۱۲/۱۵ تعیین می شود.

۹۶۵
اتفاق عمل دانشگاه در فول

چگونگی اجرای دقیق برنامه مصوب

الف) چگونگی اجرای دقیق برنامه آموزشی مصوب:

۱- محتوای آموزشی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب

a) چینش دروس آرایش دروس

b) تدوین برنامه درسی اساتید

چینش دروس آرایش دروس:

گروه تکنولوژی اتاق عمل جهت تطبیق برنامه آموزشی تدوین شده براساس برنامه آموزشی تعیین شده از سوی وزارت و رعایت اصول پیش نیاز هم نیاز و رعایت تسهیل در یادگیری فراگیر ، چینش دروس واحدها را در ۸ ترم برنامه ریزی نموده است و این برنامه به اعضاء هیأت علمی و دانشجویان نیز اطلاع رسانی می گردد(پیوست ۵).

تدوین برنامه درسی اساتید

۱. کلیه اساتید موظف به تهیه و تدوین طرح درس (Lesson plan) و طرح دوره (Course plan)، اجرا و ارائه به دانشجویان در شروع هر کلاس درسی می باشند و ارزیابی تطبیق برنامه آموزشی و فرآیند دستیابی به توانمندیهای فراگیران در قالب چک لیست توسط مدیر گروه صورت می گیرد(پیوست ۱۲-۱۳)

۲. شیوه نامه برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی از طریق ذیل در اختیار فراگیران و اعضاء هیأت علمی قرار می گیرد:

- از طریق سایت دانشکده و گروه
- برد آموزشی
- ارائه چینش دروس به نمایندگان هر دوره
- تدوین و ارائه طرح درس ها به دانشجویان در شروع هر کلاس

۳. کلیه اساتید موظف هستند به منظور دستیابی به توانمندیهای اختصاصی و عمومی فراگیران مطابق برنامه آموزشی از طریق چک لیست های ارزیابی اقدام کنند(پیوست ۶)

ب) بررسی لاگ بوک:

مقطع تحصیل در رشته تکنولوژی اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی دزفول کارشناسی پیوسته می باشد و به منظور ثبت عملکرد فراگیر از لاگ بوک الکترونیکی به شرح ذیل استفاده می گردد.

۱- فراگیران موظف هستند مهارت های اختصاصی و عمومی را بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب در الگ بوک خود درج نمایند .

۲- اساتید به صورت مستمر موظف هستند لاگ بوک تکمیل شده توسط فراگیر را بررسی نموده و ارائه بازخورد داده و در نهایت تأیید نمایند و در پایان دوره مشخص شده یادگیرنده تأیید استاد را در توانمندی اخذ شده مشاهده می نماید .

۳- لازم است برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پایین تر مطابق آیین نامه مشخص و اجرا شود.

ج) بررسی منابع و امکانات:

۱- منابع انسانی:

a. اعضاء هیأت علمی: گروه بر آن است که تعداد و ترکیب اعضاء هیأت علمی را متناسب با اهداف رشته و تعداد دانشجویان تنظیم نماید. که بنا به برنامه آموزشی مصوب به تعداد هر ۱۵ تا ۲۰ دانشجو یک عضو هیات علمی مرتبط با رشته و با سابقه کار در اتاق عمل در مراتب مختلف دانشگاهی مورد نیاز است.

b. نیروی انسانی کارشناس: گروه تکنولوژی اتاق عمل بر آن است که در راستای ارتقاء کمیت و کیفیت فعالیت گروه ، تعداد کارشناسان را متناسب با فعالیت توسعه دهد.

۲- فراگیران : گروه تکنولوژی اتاق عمل هر سال با توجه به امکانات همه جانبه در تعلیم دانشجویان تعداد پذیرش دانشجویان را اعلام می کند.

۳- تجهیزات و امکانات : گروه لازم است امکانات ، تجهیزات و تسهیلات مورد نیاز و فضای آموزشی بالینی رشته را مطابق با استانداردهای آموزشی فراهم نماید .

۴- اولویت های پژوهشی : گروه تکنولوژی اتاق عمل به ابعاد و فعالیتهای پژوهشی دانشجویان و تشویق و ترغیب آنان به انجام فعالیتهای پژوهشی مبادرت می ورزد .اما چون در مقطع کارشناسی پایان نامه تعریف نشده است لذا در حد انجام تحقیقات دانشجویی با راهنمایی اساتید و کمیته تحقیقات دانشجویی اکتفا می نماید.

ه) نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی:

مدیر گروه موظف است به منظور اجرای صحیح برنامه های آموزشی مطابق با آیین نامه ها فرآیند نظارت را تدوین و اجرا نماید برنامه نظارت بر برنامه های آموزشی به صورت تکوینی و تراکمی و ترجیحاً ۳۶۰ درجه از دیدگاه دانشجویان ، دانش آموختگان ، اساتید ، معاون آموزشی و مسئولین و کارشناسان آموزشی از دیدگاه کمی و کیفی با ابزار پرسشنامه و مصاحبه و برگزاری جلسات نتیجه را به معاون آموزشی دانشکده بازخورد می دهند.

و) ارزیابی محتوای برنامه آموزشی:

ارزیابی محتوای آموزشی نیز در حین نظارت مدیر گروه با تجزیه و تحلیل پرسشنامه های تکمیل شده و استخراج نتایج و ارائه بازخورد به مسئولین ذیربط دانشگاه و دانشکده و رفع اصلاحات تا حد امکان صورت می گیرد.

- در پایان هر نیمسال تحصیلی از اعضاء هیأت علمی و فراگیران خواسته می شود در خصوص برنامه های ارائه شده پیشنهادات خود را مطرح نمایند:
 ۱. فرم نظر سنجی از اعضاء هیأت علمی
 ۲. فرم نظر سنجی از فراگیران
- گروه جهت استفاده از اعضاء هیأت علمی به صورت دوره ای جلساتی تشکیل می دهد.
- مدیر گروه گزارش سالانه از چگونگی روند اعمال تغییرات بر مبنای پیشنهادات تصویب شده در جلسه تهیه می کند و تغییرات لازم در حد گروه را اعمال و در غیر اینصورت به مسئولین ذیربط ارجاع می دهد .
- تغییرات پیشنهادی گروه در خصوص برنامه آموزشی مصوب به صورت مستمر به معاون آموزشی و رئیس دانشکده ارجاع داده می شود .

ز) ارزیابی کمی و کیفی اجرای برنامه آموزشی گروه (منابع، فضا و عرصه های آموزشی):

- ۱- گروه تکنولوژی اتاق عمل جهت بررسی اجرای دوره ها و برنامه های گروه مربوطه از نظر کمی و کیفی فعالیت های گروه را در ابعاد مختلف و به روش های گوناگون مورد ارزیابی قرار می دهد .

(a) چک لیست ارزیابی

(b) برگزاری جلسات

(c) مصاحبه رسمی و غیر رسمی

۲- ارزیابی کارآموزی ها و کارورزی ها و آموزش در تماس با جامعه فراگیران نیز مد نظر گروه می باشد

(a) ارزیابی از دیدگاه مدرس

(b) ارزیابی از دیدگاه فراگیر

۳- ارزیابی منابع آموزشی به صورت دوره ای

(a) ارزیابی توسط چک لیست

(b) ارزیابی توسط مصاحبه

(c) ارزیابی با برگزاری جلسات با نمایندگان دانشجویان و اعضاء هیأت علمی

۴- گروه تکنولوژی اتاق عمل با جمع آوری و تجزیه و تحلیل کلیه چک لیست ها و نتایج ارزیابی های مستمر پیشنهادات و راهکارهای به نظر رسیده را جهت پیشبرد اهداف گروه به صورت دوره ای به معاون آموزشی دانشکده یا ریاست دانشکده ارسال می نماید.

پیوست ها

پیوست (۱): دروس عمومی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

جدول ۱- دروس عمومی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	جمع	
۱	دو درس از دروس مبانی نظری اسلام*	۴	۶۸	-	۶۸	-
۲	یک درس از دروس اخلاق اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۳	یک درس از دروس انقلاب اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۴	یک درس از دروس تاریخ و تمدن اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۵	یک درس از دروس آشنایی با منابع اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۶	ادبیات فارسی	۳	۵۱	-	۵۱	-
۷	زبان انگلیسی عمومی	۳	۵۱	-	۵۱	-
۸	تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۴	۳۴	-
۹	تربیت بدنی ۲	۱	-	۳۴	۳۴	تربیت بدنی ۱
۱۰	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۴	-	۳۴	-
۱۱	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران**	۲	۳۴	-	۳۴	-
جمع		۲۴				

* گذراندن این دروس مطابق عناوین دروس عمومی معارف اسلامی مصوب جلسه ۵۴۲ مورخ ۸۲/۴/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی (جدول زیر) است.

** کلیه دانشجویان ملزم به گذراندن این درس اضافه بر سقف واحدهای دوره می‌باشند.

گرایش	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱- مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۲	۳۴	-	۳۴
	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	۳۴	-	۳۴
	انسان در اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
۲- اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۴	-	۳۴
	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۴	-	۳۴
	آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	۳۴	-	۳۴
	عرفان عملی اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
۳- انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۴	-	۳۴
	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۴	-	۳۴
	اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	۲	۳۴	-	۳۴
۴- تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
	تاریخ امامت	۲	۳۴	-	۳۴
۵- آشنایی با منابع اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۴	-	۳۴
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۴	-	۳۴



پیوست (۲): دروس پایه و تخصصی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

جدول ب: دروس پایه و تخصصی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی			تعداد ساعات درسی			پیش نیاز یا همزمان
		جمع	نظری	عملی	نظری	عملی	جمع	
۰۱	تشریح ۱	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	۴۳	-
۰۲	تشریح ۲	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	۴۳	تشریح ۱ (کد ۰۱)
۰۳	فیزیولوژی ۱	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	-
۰۴	فیزیولوژی ۲	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳)
۰۵	بیوشیمی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۰۶	باکتریولوژی و انگل شناسی	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	۴۳	-
۰۷	آسیب شناسی و بافت شناسی	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	۴۳	فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴)
۰۸	خون شناسی و انتقال خون	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴)
۰۹	ایمونولوژی	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۱۷	۲۶	فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴)
۱۰	آمار حیاتی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۱۱	روش تحقیق در اتاق عمل	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	۴۳	-
۱۲	فناوری اطلاعات در اتاق عمل	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۱۷	۲۶	-
۱۳	فیزیک پزشکی و الکتریسیته و رباتیک و کاربرد آن در اتاق عمل	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	-
۱۴	روان شناسی عمومی	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	-
۱۵	دارو شناسی	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳) فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴) بیوشیمی (کد ۰۵) باکتریولوژی و انگل شناسی (کد ۰۶)
۱۶	اصطلاحات پزشکی	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	همزمان با کد ۲۵
۱۷	زبان تخصصی	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	زبان انگلیسی عمومی اصطلاحات پزشکی (کد ۱۶) روانشناسی عمومی (کد ۱۴)
۱۸	بهداشت روان در اتاق عمل	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۱۹	بهداشت در اتاق عمل	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	-
۲۰	اصول و فنون مهارت های بالینی	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۱۷	۲۶	-
۲۱	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب	۳	۲	۱	۳۴	۳۴	۶۸	-
۲۲	تغذیه در جراحی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	بیوشیمی (کد ۰۵)
۲۳	اصول استریلیزاسیون و ضد عفونی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۲۴	آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	-
۲۵	مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۲۶	آشنایی با بیماریهای داخلی و مراقبت های آن	۴	۴	-	۶۸	-	۶۸	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴)
۲۷	تکنولوژی اتاق عمل گوارش و غدد و مراقبت های آن	۳	۳	-	۵۱	-	۵۱	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)

ادامه پیوست (۲): دروس پایه و تخصصی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

جدول ب: دروس پایه و تخصصی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل								
کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی			تعداد ساعات درسی			پیش نیاز یا همزمان
		جمع	نظری	عملی	جمع	عملی	نظری	
۲۸	تکنولوژی اتاق عمل زنان و اورولوژی (ادراری - تناسلی) و مراقبت های آن	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳) - آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۲۹	تکنولوژی اتاق عمل توراکس، قلب و عروق و مراقبت های آن	۳	۳	-	۵۱	-	۵۱	تشریح ۱ (کد ۰۱) - فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۰	تکنولوژی اتاق عمل اعصاب و مراقبت های آن	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	تشریح ۲ (کد ۰۲) - فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۱	تکنولوژی اتاق عمل ارتوپدی و مراقبت های آن	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	تشریح ۱ (کد ۰۱) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۲	تکنولوژی اتاق عمل ENT، فک و صورت، دهان و دندان و مراقبت های آن	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	تشریح ۱ (کد ۰۱) فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۳	تکنولوژی اتاق عمل چشم و مراقبت های آن	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۴	تکنولوژی اتاق عمل اطفال و نوزادان و مراقبت های آن	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۱ (کد ۰۳) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۵	تکنولوژی اتاق عمل ترمیمی، پلاستیک، پوست و سوختگی و مراقبت های آن	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۶	تکنولوژی اتاق عمل در اورژانس، تروما و بحرانها و حوادث غیرمترقبه و مراقبت های آن	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	تشریح ۲ (کد ۰۲) فیزیولوژی ۲ (کد ۰۴) آسیب شناسی و بافت شناسی (کد ۰۷)
۳۷	بیهوشی و مراقبت های آن	۲	۱/۵	۰/۵	۴۳	۱۷	۲۶	-
۳۸	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه	۲	۱/۵	۰/۵	۴۳	۱۷	۲۶	بیهوشی و مراقبت های آن (کد ۳۷)
۳۹	اصول مراقبت در اتاق بهبودی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	بیهوشی و مراقبت های آن (کد ۳۷) روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه (کد ۳۸)
۴۰	فوریت های پزشکی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۴۱	مدیریت در اتاق عمل	۲	۲	-	۳۴	-	۳۴	-
۴۲	اخلاق حرفه ای در اتاق عمل	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	-
۴۳	آشنائی با کلیات تصاویر رادیولوژی رایج در اتاق عمل	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	تشریح ۱ (کد ۰۱) - تشریح ۲ (کد ۰۲)
جمع		۷۲ واحد						

پیوست (۳)

جدول ج: کارآموزی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی				تعداد ساعات درسی			پیش نیازها مشترک
		جمع	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع	تئوری	عملی	
۴۴	کارآموزی مهارت های بالینی	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۲۰
۴۵	کارآموزی رفتار در اتاق عمل	۱			۱	۵۱		۵۱	۲۵، ۲۴
۴۶	کارآموزی بخش استریل مرکزی	۱			۱	۵۱		۵۱	۲۳
۴۷	کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۴۵، ۲۵، ۲۴، ۲۱
۴۸	کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۴۷
۴۹	کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۱	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۴۸، ۴۷
۵۰	کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۲	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۴۸، ۴۷
۵۱	کارآموزی روشهای احیاء قلبی ریوی	۱			۱	۵۱		۵۱	۳۸
۵۲	کارآموزی اصول مراقبت در اتاق بهبودی	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۳۹
۵۳	کارآموزی در اتاق عمل اورژانس	۱			۱	۵۱		۵۱	۳۶، ۴۰، ۴۹، ۵۰، ۵۱
۵۴	کارآموزی مدیریت در اتاق عمل	۲			۲	۱۰۲		۱۰۲	۴۱، ۵۳
جمع		۱۸ واحد							



پیوست (۴): کارآموزی در عرصه

جدول د: کارآموزی در عرصه برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی				تعداد ساعات درسی		پیش نیاز یا همزمان
		جمع	نظری	عملی	کارآموزی	نظری	عملی	
۵۵	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ارتوپدی	۲	-	-	۲	-	۱۰۲	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
۵۶	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اعصاب	۲	-	-	۲	-	۱۰۲	=
۵۷	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ترمیمی و جراحی پلاستیک*	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۵۸	کارآموزی در عرصه اتاق عمل زنان	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۵۹	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اورولوژی (ادراری - تناسلی)	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۰	کارآموزی در عرصه اتاق عمل قلب و عروق*	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۱	کارآموزی در عرصه اتاق عمل چشم	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۲	کارآموزی در عرصه اتاق عمل فک و صورت*	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۳	کارآموزی در عرصه اتاق عمل توراکس*	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۴	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ENT	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۵	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اطفال*	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
۶۶	کارآموزی در عرصه اتاق عمل گوارش و غدد	۲	-	-	۲	-	۱۰۲	=
۶۷	کارآموزی در عرصه در یک حیطه انتخابی: کارآموزی در عرصه تروما (کد ۶۷/۱) و کارآموزی در عرصه پیوند (کد ۶۷/۲)	۱	-	-	۱	-	۵۱	=
جمع		۱۶ واحد						

توضیحات:

* دانشجویانی که امکانات کافی جهت ارائه این دروس به صورت کارآموزی در عرصه ندارند، واحد معادل این کارآموزی ها را به کارآموزی های در عرصه ارتوپدی، زنان، گوارش و غدد و اعصاب اضافه نمایند.
 ** کارآموزی در عرصه منحصراً در بخشهای آموزشی و با حضور مربی صورت می گیرد.



پیوست (۵) چک لیست دوره کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل

برنامه ارائه دروس کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۱

پیشنیاز یا همزمان	تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	ک	ع	ن		
-	۲	-	۰,۵	۱,۵	تشریح (۱)	1051001
-	۲	-	-	۲	فیزیولوژی (۱)	1051003
-	۱	-	-	۱	مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل	1051025
-	۲	-	۰,۵	۱,۵	باکتریولوژی و انکلسناسی	1051006
-	۳	-	۱	۲	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب	1051021
-	۱	-	۰,۵	۰,۵	اصول و فنون مهارتهای بالینی	1051020
-	۱	-	-	۱	اصول استریلیزاسیون و ضد عفونی	1051023
-	۲	-	-	۲	دفاع مقدس	111125
-	۴	-	-	۴	زبان پیش دانشگاهی	105165
-	۲	-	-	۲	اندیشه (۱)	111116
جمع واحد: ۲۰				تعداد دروس: ۱۰		

برنامه ارائه دروس رشته کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۲

پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد				نام درس	کد درس
	ن	ع	ک	جمع		
-	۲	-	-	۲	اندیشه اسلامی ۲	111117
-	۲			۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	111122
-	۱	-	-	۱	بیوشیمی	1051005
فیزیولوژی (۲)	۱	-	۰,۵	۰,۵	ایمونولوژی (ن-ع)	1051009
-	۲	-	-	۲	آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل	1051024
فیزیولوژی (۲) - تشریح (۲)	۴	-	-	۴	آشنایی با بیماری های داخلی و مراقبتهای آن	1051026
فیزیولوژی (۱)	۱	-	-	۱	فیزیولوژی (۲)	1051004
تشریح (۱)	۲	-	۰,۵	۱,۵	تشریح (۲)	1051002
اصول و فنون مهارتهای بالینی	۲	۲	-	-	کارآموزی مهارتهای بالینی	1051044
مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل - آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل	۱	۱	-	-	کارآموزی رفتار در اتاق عمل	1051045
-	۲		-	۲	اصطلاحات پزشکی	1051016
-	-	-	-	۱	ایمنی و ترافیک	111128
جمع واحد 20				تعداد دروس ۱۲		

برنامه ارائه دروس کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۳

پیشنیاز یا همزمان	تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	ک	ع	ن		
فیزیولوژی (۲)	۲		-	۲	خون شناسی و انتقال خون	1051008
-	۳	-	-	۳	زبان عمومی	111115
-	۱		۰,۵	۰,۵	فناوری اطلاعات در اتاق عمل	1051012
فیزیولوژی ۱ و ۲ - بیوشیمی - باکتریولوژی و انکلسناسی	۲			۲	داروشناسی	1051015
فیزیولوژی (۲)	۲	-	۰,۵	۱,۵	آسیب شناسی و بافت شناسی	1051007
-	۲		۰,۵	۱,۵	بی هوشی و مراقبتهای آن	1051037
-	۱	-	-	۱	آمار حیاتی	1051010
اصول استریلیزاسیون و ضد عفونی	۱	۱	-	-	کار آموزشی بخش استریل مرکزی	1051046
کار آموزشی رفتار در اتاق عمل - اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب - آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل - مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل	۲	۲	-	-	کار آموزشی اصول و فنون عملکرد فرد سیار	1051047
	۲	-	-	۲	انقلاب اسلامی ایران	111119
-	۲		-	۲	اخلاق اسلامی	۱۱۱۱۱۸
جمع واحد ۲۰				تعداد درس ۱۱		

برنامه ارائه دروس رشته کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۴

پیش نیاز	تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	ک	ع	ن		
تشریح (۲) - فیزیولوژی (۲) - آسیب شناسی و بافت شناسی	۳		-	۳	تکنولوژی اتاق عمل گوارش و غدد و مراقبت های آن	1051027
تشریح (۲) - فیزیولوژی (۱) - آسیب شناسی و بافت شناسی	۱			۱	تکنولوژی اتاق عمل در چشم و مراقبت های آن	1051033
بیهوشی و مراقبت های آن	۲		۰,۵	۱,۵	روش های احیای قلبی - ریوی و اصول مراقبت های پیشرفته	1051038
-	۲		-	۲	بهداشت در اتاق عمل	1051019
بیهوشی و مراقبت های آن و روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبت های ویژه	۱		-	۱	اصول مراقبت در اتاق بهبودی	۱۰۵۱۰۳۹
اصول مراقبت در اتاق بهبودی	۲	۲	-	-	کار آموزشی اتاق بهبودی	1051052
-	۲	-	۰,۵	۱,۵	روش تحقیق در اتاق عمل	1051011
بیوشیمی	۱		-	۱	تغذیه در جراحی	1051022
کار آموزشی اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب	۲	۲	-		کار آموزشی اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب	1051048
-	۲		-	۲	تفسیر موضوعی	۱۱۱۱۲۳
-	۲		-	۲	فرهنگ و تمدن	111124
جمع واحد: ۲۰					تعداد دروس: ۱۱	

برنامه ارائه دروس رشته کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۵

کد درس	نام درس	تعداد واحد				پیش نیاز
		ن	ع	ک	جمع	
1051028	تکنولوژی جراحی در جراحی زنان و اورولوژی و مراقبتهای آن	۲	—		۲	تشریح (۲) — فیزیولوژی (۱) — آسیب شناسی و بافت شناسی
1051031	تکنولوژی اتاق عمل ارتوپدی و مراقبتهای آن	۲	—		۲	تشریح ۱ — آسیب شناسی و بافت شناسی
1051030	تکنولوژی اتاق عمل اعصاب و مراقبتهای آن	۲	—		۲	— تشریح (۲) — فیزیولوژی (۲) — آسیب شناسی و بافت شناسی
1051017	زبان تخصصی	۲			۲	زبان عمومی — اصطلاحات پزشکی
۱۰۵۱۰۱۸	بهداشت روان در اتاق عمل	۱	—		۱	روان شناسی عمومی
1051043	آشنایی با کلیات تصاویر رادیولوژی رایج در اتاق عمل	۱	—		۱	تشریح ۱ — تشریح ۲
1051035	تکنولوژی اتاق عمل ترمیمی، پلاستیک، پوست و سوختگی و مراقبتهای آن	۲			۲	تشریح (۲)، فیزیولوژی (۲)، آسیب شناسی و بافت شناسی
111126	دانش جمعیت خانواده	۲	—		۲	
1051014	روان شناسی عمومی	۲			۲	—
111112	تربیت بدنی (۱)	—	۱	—	۱	—
1051049	کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۱	—		۲	۲	کارآموزی اصول و فنون عملکرد فردیسیار و کارآموزی اصول فنون عملکرد فرد اسکراپ
1051051	کارآموزی روشهای احیاء قلبی ریوی	—	—	۱	۱	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبتهای ویژه
تعداد دروس: ۱۲					جمع واحد: ۲۰	

برنامه ارائه دروس رشته کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۶

پیش نیاز	تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	ک	ع	ن		
تشریح (۱)، فیزیولوژی (۱)، آسیب شناسی و بافت شناسی	۲		—	۲	تکنولوژی اتاق عمل ENT، فک و صورت، دهان و مراقبتهای آن	1051032
تشریح (۱)، فیزیولوژی (۱)، آسیب شناسی و بافت شناسی	۳		—	۳	تکنولوژی اتاق عمل توراکس، قلب و عروق و مراقبتهای آن	1051029
تشریح (۲)، فیزیولوژی (۲)، آسیب شناسی و بافت شناسی	۱			۱	تکنولوژی اتاق عمل در اورژانس	1051036
تشریح (۲)، فیزیولوژی (۱)، آسیب شناسی و بافت شناسی	۱			۱	تکنولوژی اتاق عمل در اطفال و نوزادان و مراقبتهای آن	1051034
—	۱			۱	اخلاق حرفه ای در اتاق عمل	1051042
	۲		—	۲	فیزیک پزشکی و الکترسیته و رباتیک و کاربرد آن در اتاق عمل	1051013
—	۱			۱	فوریتهای پزشکی	1051040
تربیت بدنی ۱	۱		۱		تربیت بدنی ۲	111113
—	۳	—	—	۳	ادبیات فارسی	111114
فوریت های پزشکی، کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۱ و ۲، کارآموزی روش های احیای قلبی ریوی، تکنولوژی اتاق عمل در اورژانس و تروما و بحرانیها و مراقبتهای آن	۱	۱	—	—	کارآموزی در اتاق عمل اورژانس	1051053
کارآموزی اصول و فنون عملکرد فردسیار و کارآموزی اصول فنون عملکرد فرد اسکراب	۲	۲			کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۲	1051050
—	۲	—	—	۲	مدیریت در اتاق عمل	۱۰۵۱۰۴۱
جمع واحد: ۲۰					تعداد دروس: ۱۱	

برنامه ارائه دروس رشته کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۷

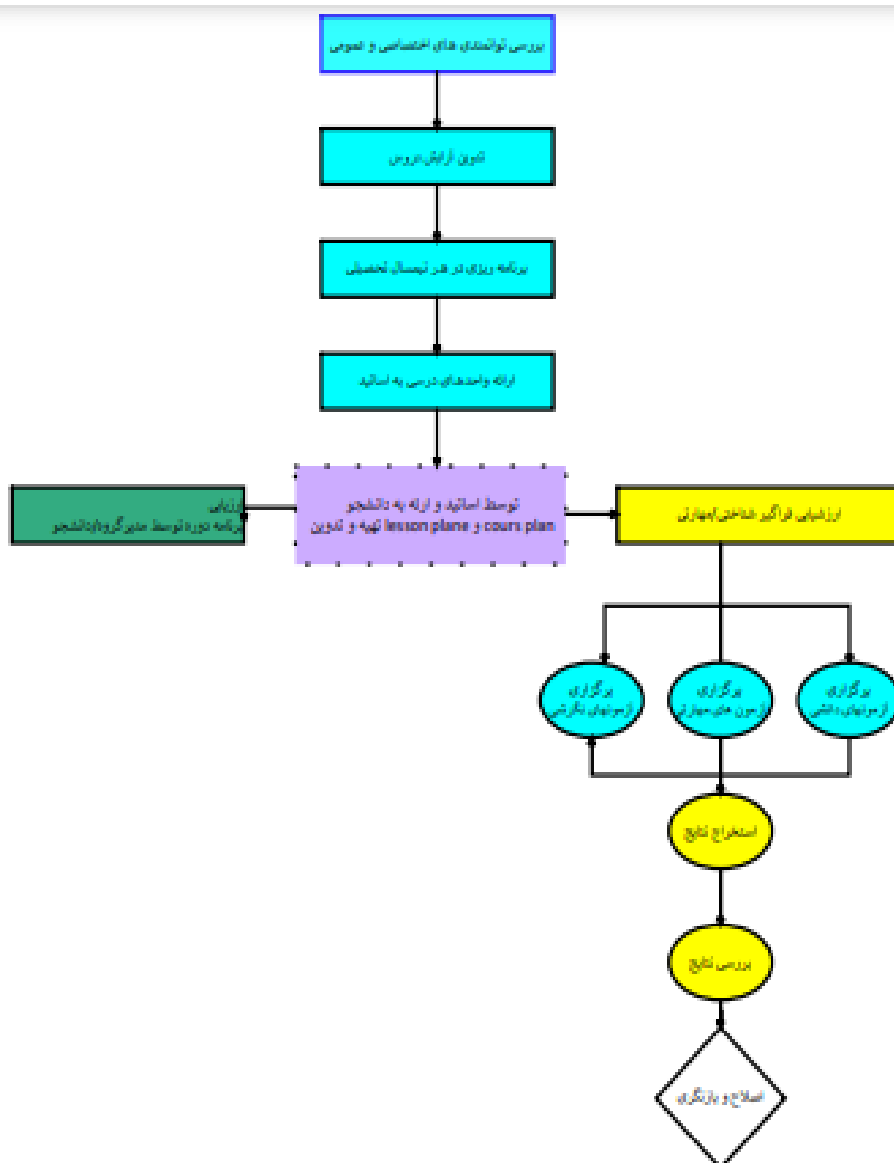
پیش نیاز	تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	ک	ع	ن		
مدیریت در اتاق عمل، کارآموزی در اتاق عمل اورژانسی	۲	۲			کارآموزی مدیریت در اتاق عمل	1051054
گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره	۲	۲	-	-	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ارتوپدی	1051055
گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره	۲	۲	-	-	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اعصاب	1051056
گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره	۱	۱	-	-	کارآموزی در عرصه اتاق عمل چشم	1051061
گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره	۱	۱	-	-	کارآموزی در عرصه اتاق عمل زنان	1051058
گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره	۱	۱	-	-	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ارولوژی	1051059
جمع واحد: ۹					تعداد دروس: ۶	

برنامه ارائه دروس رشته کارشناسی اتاق عمل دروس ترم ۸

کد درس	نام درس	تعداد واحد				پیش نیاز
		ن	ع	ک	جمع	
1051057	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ترمیمی و جراحی پلاستیک	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
۱۰۵۱۰۶۲	کارآموزی در عرصه اتاق عمل فک و صورت	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
1051063	کارآموزی در عرصه اتاق عمل توراکس	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
1051046	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ENT	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
1051065	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اطفال	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
1051060	کارآموزی در عرصه اتاق عمل قلب و عروق	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
1051066	کارآموزی در عرصه اتاق عمل جراحی گوارش و غدد	-	-	۲	۲	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
1051067	کارآموزی در عرصه یک حیطه جراحی (انتخابی) (تروما یا پیوند)	-	-	۱	۱	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره
تعداد دروس: ۸						جمع واحد: ۹

پیوست (۶)

فرآیند دستیابی به توانمندیهای اختصاصی و عمومی فراگیران



فرآیند دستیابی به توانمندی های اختصاصی و عمومی دانشکده پیرا پزشکی دزفول

ضمیمه شماره ۱

منشور حقوق بیمار در ایران

- ۱- دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- ارائه خدمات سلامت باید:
 - ۱-۱) شایسته شان و منزلت انسان و با احترام به ارزش‌ها، اعتقادات فرهنگی و مذهبی باشد؛
 - ۱-۲) بر پایه‌ی صداقت، انصاف، ادب و همراه با مهربانی باشد؛
 - ۱-۳) فارغ از هرگونه تبعیض از جمله قومی، فرهنگی، مذهبی، نوع بیماری و جنسیتی باشد؛
 - ۱-۴) بر اساس دانش روز باشد؛
 - ۱-۵) مبتنی بر برتری منافع بیمار باشد؛
 - ۱-۶) در مورد توزیع منابع سلامت مبتنی بر عدالت و اولویت‌های درمانی بیماران باشد؛
 - ۱-۷) مبتنی بر هماهنگی ارکان مراقبت اعم از پیشگیری، تشخیص، درمان و توانبخشی باشد؛
 - ۱-۸) به همراه تامین کلیه امکانات رفاهی پایه و ضروری و به دور از تحمیل درد و رنج و محدودیت‌های غیرضروری باشد؛
 - ۱-۹) توجه ویژه‌ای به حقوق گروه‌های آسیب‌پذیر جامعه از جمله کودکان، زنان باردار، سالمندان، بیماران روانی، زندانیان، معلولان ذهنی و جسمی و افراد بدون سرپرست داشته باشد؛
 - ۱-۱۰) در سریع‌ترین زمان ممکن و با احترام به وقت بیمار باشد؛
 - ۱-۱۱) با در نظر گرفتن متغیرهایی چون زبان، سن و جنس گیرندگان خدمت باشد؛
 - ۱-۱۲) در مراقبت‌های ضروری و فوری (اورژانس)، خدمات بدون توجه به تأمین هزینه‌ی آن صورت گیرد. در موارد غیر فوری (الکتیو) بر اساس ضوابط تعریف شده باشد؛
 - ۱-۱۳) در مراقبت‌های ضروری و فوری (اورژانس)، در صورتی که ارائه خدمات مناسب ممکن نباشد، لازم است پس از ارائه‌ی خدمات ضروری و توضیحات لازم، زمینه انتقال بیمار به واحد مجهز فراهم گردد؛
 - ۱-۱۴) در مراحل پایانی حیات که وضعیت بیماری غیر قابل برگشت و مرگ بیمار قریب الوقوع می باشد هدف حفظ آسایش وی می باشد. منظور از آسایش، کاهش درد و رنج بیمار، توجه به نیازهای روانی، اجتماعی، معنوی و عاطفی وی و خانواده‌اش در زمان احتضار می‌باشد. بیمار در حال احتضار حق دارد در آخرین لحظات زندگی خویش با فردی که می‌خواهد همراه گردد.
- ۲- اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
 - ۲-۱) محتوای اطلاعات باید شامل موارد ذیل باشد:
 - ۲-۱-۱) مفاد منشور حقوق بیمار در زمان پذیرش؛
 - ۲-۱-۲) ضوابط و هزینه‌های قابل پیش بینی بیمارستان اعم از خدمات درمانی و غیر درمانی و ضوابط بیمه و معرفی سیستم‌های حمایتی در زمان پذیرش؛
 - ۲-۱-۳) نام، مسئولیت و رتبه‌ی حرفه‌ای اعضای گروه پزشکی مسئول ارائه مراقبت از جمله پزشک، پرستار و دانشجو و ارتباط حرفه‌ای آن‌ها با یکدیگر؛

۲-۱-۴) روش‌های تشخیصی و درمانی و نقاط ضعف و قوت هر روش و عوارض احتمالی آن، تشخیص بیماری، پیش‌آگهی و عوارض آن و نیز کلیه‌ی اطلاعات تأثیرگذار در روند تصمیم‌گیری بیمار؛

۲-۱-۵) نحوه‌ی دسترسی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی در طول درمان؛

۲-۱-۶) کلیه‌ی اقداماتی که ماهیت پژوهشی دارند.

۲-۱-۷) ارائه آموزش‌های ضروری برای استمرار درمان؛

۲-۲) نحوه‌ی ارائه اطلاعات باید به صورت ذیل باشد:

۲-۲-۱) اطلاعات باید در زمان مناسب و متناسب با شرایط بیمار از جمله اضطراب و درد و ویژگی‌های فردی وی از جمله زبان، تحصیلات و توان درک در اختیار وی قرار گیرد، مگر این‌که:

- تأخیر در شروع درمان به واسطه‌ی ارائه‌ی اطلاعات فوق سبب آسیب به بیمار گردد؛ (در این صورت انتقال اطلاعات پس از اقدام ضروری، در اولین زمان مناسب باید انجام شود).

- بیمار علی‌رغم اطلاع از حق دریافت اطلاعات، از این امر امتناع نماید که در این صورت باید خواست بیمار محترم شمرده شود، مگر این‌که عدم اطلاع بیمار، وی یا سایرین را در معرض خطر جدی قرار دهد؛

۲-۲-۲) بیمار می‌تواند به کلیه‌ی اطلاعات ثبت‌شده در پرونده‌ی بالینی خود دسترسی داشته باشد و تصویر آن را دریافت نموده و تصحیح اشتباهات مندرج در آن را درخواست نماید.

۳- حق انتخاب و تصمیم‌گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

۳-۱) محدوده انتخاب و تصمیم‌گیری درباره موارد ذیل می‌باشد:

۳-۱-۱) انتخاب پزشک معالج و مرکز ارائه‌کننده‌ی خدمات سلامت در چارچوب ضوابط؛

۳-۱-۲) انتخاب و نظر خواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور؛

۳-۱-۳) شرکت یا عدم شرکت در هر گونه پژوهش، با اطمینان از اینکه تصمیم‌گیری وی تأثیری در تداوم نحوه دریافت خدمات سلامت نخواهد داشت؛

۳-۱-۴) قبول یا رد درمان‌های پیشنهادی پس از آگاهی از عوارض احتمالی ناشی از پذیرش یا رد آن مگر در موارد خودکشی یا مواردی که امتناع از درمان شخص دیگری را در معرض خطر جدی قرار می‌دهد؛

۳-۱-۵) اعلام نظر قبلی بیمار در مورد اقدامات درمانی آتی در زمانی که بیمار واجد ظرفیت تصمیم‌گیری می‌باشد ثبت و به‌عنوان راهنمای اقدامات پزشکی در زمان فقدان ظرفیت تصمیم‌گیری وی با رعایت موازین قانونی مد نظر ارائه‌کنندگان خدمات سلامت و تصمیم‌گیرنده جایگزین بیمار قرار گیرد.

۳-۲) شرایط انتخاب و تصمیم‌گیری شامل موارد ذیل می‌باشد:

۳-۲-۱) انتخاب و تصمیم‌گیری بیمار باید آزادانه و آگاهانه، مبتنی بر دریافت اطلاعات کافی و جامع (مذکور در بند دوم) باشد؛

۳-۲-۲) پس از ارائه اطلاعات، زمان لازم و کافی به بیمار جهت تصمیم‌گیری و انتخاب داده شود.

۴- ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.

۴-۱) رعایت اصل رازداری راجع به کلیه‌ی اطلاعات مربوط به بیمار الزامی است مگر در مواردی که قانون آن را استثنا کرده باشد؛

۴-۲) در کلیه مراحل مراقبت اعم از تشخیصی و درمانی باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود. ضروری است بدین منظور کلیه امکانات لازم جهت تضمین حریم خصوصی بیمار فراهم گردد؛

۴-۳) فقط بیمار و گروه درمانی و افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می‌شوند میتوانند به اطلاعات دسترسی داشته باشند؛

۴-۴) بیمار حق دارد در مراحل تشخیصی از جمله معاینات، فرد معتمد خود را همراه داشته باشد. همراهی یکی از والدین کودک در تمام مراحل درمان حق کودک می‌باشد مگر اینکه این امر بر خلاف ضرورت‌های پزشکی باشد.

۵- دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

۵-۱) هر بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود که موضوع این منشور است، بدون اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت به مقامات ذی صلاح شکایت نماید؛

۵-۲) بیماران حق دارند از نحوه رسیدگی و نتایج شکایت خود آگاه شوند؛

۵-۳) خسارت ناشی از خطای ارائه‌کنندگان خدمات سلامت باید پس از رسیدگی و اثبات مطابق مقررات در کوتاه‌ترین زمان ممکن جبران شود.

در اجرای مفاد این منشور در صورتی که بیمار به هر دلیلی فاقد ظرفیت تصمیم‌گیری باشد، اعمال کلیه حقوق بیمار - مذکور در این منشور - بر عهده تصمیم‌گیرنده قانونی جایگزین خواهد بود. البته چنانچه تصمیم‌گیرنده جایگزین بر خلاف نظر پزشک، مانع درمان بیمار شود، پزشک می‌تواند از طریق مراجع ذیربط درخواست تجدید نظر در تصمیم‌گیری را بنماید.

چنانچه بیماری که فاقد ظرفیت کافی برای تصمیم‌گیری است، اما میتواند در بخشی از روند درمان معقولانه تصمیم بگیرد، باید تصمیم او محترم شمرده شود.

پیوست ۸: آیین نامه اجرایی پوشش

ضمیمه شماره ۲

آیین نامه اجرایی پوشش (Dress Code) و اخلاق حرفه ای دانشجویان در محیط های آزمایشگاهی-بالینی

نحوه پوشش و رفتار تمامی خدمتگزاران در مشاغل علوم پزشکی باید به گونه ای باشد که ضمن حفظ شئون حرفه ای، زمینه را برای ارتباط مناسب و موثر حرفه ای با بیماران، همراهان بیماران، همکاران و اطرافیان در محیط های آموزشی فراهم سازد. لذا رعایت مقررات زیر برای کلیه عزیزانی که در محیط های آموزشی بالینی و آزمایشگاهی در حال تحصیل یا ارائه خدمت هستند، اخلاقا الزامی است.

فصل اول: لباس و نحوه پوشش

لباس دانشجویان جهت ورود به محیط های آموزشی به ویژه محیط های بالینی و آزمایشگاهی باید متحد الشکل بوده و شامل مجموعه ویژگیهای زیر باشد:

- ۱- روپوش سفید بلند در حد زانو و غیر چسبان با آستین بلند
- ۲- روپوش باید دارای آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه باشد.
- ۳- تمامی دکمه های روپوش باید در تمام مدت حضور در محیط های آموزشی بطور کامل بسته باشد.
- ۴- استفاده از کارت شناسایی معتبر عکس دار حاوی (حرف اول نام، نام خانوادگی، عنوان، نام دانشکده و نام رشته) بر روی پوشش، در ناحیه سینه سمت چپ در تمام مدت حضور در محیط های آموزشی الزامی می باشد.
- ۵- دانشجویان خانم باید تمامی سر، گردن، نواحی زیر گردن و موها را با پوشش مناسب بپوشانند.
- ۶- شلوار باید بلند متعارف و ساده و غیر چسبان باشد. استفاده از شلوارهای جین پاره و نظایر آن در شان حرف پزشکی نیست.
- ۷- پوشیدن جوراب ساده که تمامی پا و ساق پا را بپوشاند ضروری است.
- ۸- پوشیدن جوراب های توری و یا دارای تزیینات ممنوع است.
- ۹- کفش باید راحت و مناسب بوده، هنگام راه رفتن صدا نداشته باشد.
- ۱۰- روپوش، لباس و کفش باید راحت، تمیز، مرتب و در حد متعارف باشد و نباید دارای رنگهای تند و زننده نا متعارف باشد.
- ۱۱- استفاده از نشانه های نامربوط به حرفه پزشکی و آویختن آن به روپوش، شلوار و کفش ممنوع می باشد
- ۱۲- استفاده و در معرض دید قرار دادن هر گونه انگشتر (به جز حلقه ازدواج)، دستبند، گردن بند و گوشواره در محیط های آموزشی ممنوع می باشد.
- ۱۳- استفاده از دمپایی و صندل در محیط های آموزشی بجز اتاق عمل و اتاق زایمان ممنوع می باشد.

فصل دوم: بهداشت فردی و موازین آرایش در محیط های آموزشی کشور

- ۱- وابستگان به حرف پزشکی الگوهای نظافت و بهداشت فردی هستند، لذا، بدون تردید تمیزی ظاهر و بهداشت در محیط های آموزشی علوم پزشکی از ضروریات است.

آیین نامه اجرایی پوشش (Dress Code) و اخلاق حرفه ای دانشجویان
در محیط های آزمایشگاهی-بالینی

۲- ناخن ها باید کوتاه و تمیز باشد آرایش ناخن ها با لاک و برچسب های ناخن در هر شکلی ممنوع است استفاده از ناخن های مصنوعی و ناخن بلند موجب افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به دیگران و تجهیزات پزشکی می باشد.

۳- آرایش سر و صورت به صورت غیر متعارف و دور از شئون حرفه پزشکی ممنوع می باشد.

۴- نمایان نمودن هرگونه آرایش بصورت تاتو و با استفاده از حلقه یا نگین در بینی یا هر قسمت از دستها و صورت ممنوع است.

۵- استفاده از ادوکلن و عطرها با بوی تند و حساسیت زا در محیط های آموزشی ممنوع است.

فصل سوم: موازین رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

۱- رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، فراگیران و کارکنان الزامی است.

۲- صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد. و هرگونه ایجاد سرو و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.

۳- استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.

۴- چوبیدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید، کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.

۵- در زمان حضور در کلاس ها، آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.

۶- هرگونه بحث و شوخی در مکانهای عمومی مرتبط نظیر آسانسور، کافی شاپ و رستوران ممنوع می باشد.

فصل چهارم: نظارت بر اجرا و پیگیری موارد تخلف آئین نامه

۱- نظارت بر رعایت اصول این آئین نامه در بیمارستان های آموزشی و سایر محیط های آموزشی علوم پزشکی بالینی بر عهده معاون آموزشی بیمارستان، مدیر گروه، رئیس بخش و کارشناسان آموزشی و دانشجویی واحد مربوطه می باشد.

۲- افرادی که اخلاق حرفه ای و اصول این آئین نامه را رعایت ننمایند ابتدا تذکر داده می شود و در صورت اصرار بر انجام تخلف به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع داده می شوند.

پیوست شماره ۹: الزامات تدریس درس به صورت مجازی، مصوب شورای عالی آموزش مجازی

بسمه تعالی



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی
شورای عالی آموزش مجازی

الزامات ارائه دروس به صورت مجازی

مقدمه: به دنبال شیوع بیماری کووید ۱۹ از بهمن ماه سال ۱۳۹۸ و ممنوعیت حضور دانشجویان در محیط دانشگاه، آموزش مجازی به عنوان راهکار اصلی ادامه تحصیل دانشجویان و جلوگیری از وقفه آموزشی در همه دنیا از جمله ایران مورد توجه قرار گرفت. امروزه در اکثر کشورهای جهان آموزش دانشجویان در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی از طریق مجازی و با استفاده از امکانات یادگیری الکترونیکی همزمان و غیر همزمان با سرعت و جدیت در حال انجام است. خوشبختانه زیرساخت‌های لازم برای ارائه این آموزش‌ها در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور از مدت‌ها قبل از شیوع بیماری و بر اساس طرح تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی طراحی و مستقر شده بود و شروع برنامه‌های آموزش مجازی با کمترین مشکل انجام شد. این روند با شیب بسیار بالا گسترش یافت و در زمان کمتر از ۲ ماه بیش از ده برابر افزایش یافت. اگرچه تقویت زیرساخت و افزایش کمیت فعالیت‌های آموزش مجازی با شدت و قدرت گذشته ادامه دارد، ولی باید به طور همزمان به کیفیت آموزش مجازی در حال ارائه نیز پرداخته شود تا ضمن ایجاد رضایت در دانشجویان، یادگیری اثربخش آنها نیز تضمین شود. بسیاری از دانشگاه‌های کشور اقدامات اثربخش و مناسبی برای بررسی و ارتقای کیفیت دروس مجازی انجام داده‌اند. این دستورالعمل که به درخواست تعداد زیادی از کلان مناطق آمایشی تهیه شده، می‌تواند برای راهمبایی مسؤولین محترم آموزش مجازی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

لازم ذکر است که در هر یک از الزامات توضیحاتی به صورت پاورقی نوشته شده که بر اساس اصول پداگوژیکی بوده و در تبیین الزامات مفید است.

تعاریف:

- **یادگیری الکترونیکی (e-Learning):** به کلیه اقداماتی اطلاق می‌شود که از طریق اینترنت ارائه شده و موجب تقویت فرآیند یاددهی-یادگیری می‌شود (در این مستند معادل آموزش مجازی در نظر گرفته شده است) و شامل دو دسته اصلی است:
 - **آموزش همزمان (Synchronous):** یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و فرادهنده به طور هم زمان در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می‌کنند. مانند وب کنفرانس، ویدئو کنفرانس و کلاس مجازی.
 - **آموزش غیر همزمان (Asynchronous):** یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و فرادهنده در زمان‌های متفاوت در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می‌کنند. مانند ارائه تکلیف در نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی.



ادامه پیوست ۹

- نرم‌افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی (Learning Management System: LMS): یا (Virtual Learning Environment: VLE) نرم‌افزاری است که کلیه وقایع مربوط به یادگیری را به صورت الکترونیکی مدیریت می‌کند؛ از قابلیت‌های اصلی این نرم‌افزارها می‌توان به ثبت نام فراگیران در آن، ارائه اطلاعات درس و دوره آموزشی، ضبط فعالیت‌های مدرسان و فراگیران، ارائه گزارش از فعالیت‌ها، ارائه تکالیف، ارائه بازخورد توسط مدرسان، انتقال پیام‌ها، تقویم آموزشی و اطلاع‌رسانی وقایع مهم، برگزاری آزمون‌های برخظ و ... اشاره کرد.
- مراکز آموزش مجازی: به تمامی مرکزی اطلاق می‌شود که به طور تخصصی و تنها در حوزه تولید، ارائه و ارزشیابی برنامه‌های یادگیری الکترونیکی فعالیت می‌کنند.
- یادگیرنده مجازی (e-Student): کلیه فراگیرانی هستند که از طریق مجازی آموزش می‌بینند. این آموزش اعم از رشته‌های رسمی، منجر به مدرک، کمک آموزشی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش مداوم یا حرفه‌ای یا آموزش جامعه است.
- مدرس الکترونیکی (e-Teacher): کلیه مدرسانی که آموزش‌های خود را با استفاده از امکانات مجازی برخظ حکمرمان یا غیر حکمرمان ارائه می‌دهند. این آموزش اعم از رشته‌های رسمی، منجر به مدرک، کمک آموزشی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش مداوم یا حرفه‌ای یا آموزش جامعه است.
- محتوای الکترونیکی (e-Content): به کلیه محتوای آموزشی اعم از چند رسانه‌ای‌ها، فایل‌های الکترونیکی، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، انیمیشن، متغیر درسی، محتوای حاصل از تعامل بین دانشجویان یا بین دانشجو و استاد و ... اطلاق می‌شود که قابلیت ارائه از طریق نرم‌افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی در اینترنت را داشته باشند.

ماده ۱. میزان ارائه دروس به صورت مجازی:

در شرایط عادی آیین‌نامه آموزش ترکیبی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مبتنی اصلی میزان ارائه مجازی دروس نظری (چهار هفدهم با تایید دانشکده و تا ۶۰ درصد با تایید شورای آموزشی دانشگاه) است. اما با توجه به مجوز معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در شرایط بحرانی می‌تواند در هر دانشگاه بسته به نظر شورای آموزشی دانشگاه، درصد بیشتری به صورت مجازی ارائه شود.

ماده ۲. تکمیل پلن درس در LMS:

مدرس هر درس موظف است موارد زیر را به عنوان حداقل الزامات ارائه مجازی درس در پلن اختصاصی خود در LMS ارائه دهد. ارائه درس بدون یکی از موارد زیر مجازی محسوب نمی‌شود:

الف) طرح درس شامل روند آموزشی، اهداف رفتاری و شناختی درس، انتظارات از دانشجو و زمانبندی درس باید در قسمت معرفی درس و یا به عنوان اولین محتوا در اختیار دانشجو قرار گیرد^۱.



ب) منابع: منابع مورد مطالعه باید به ترتیب روند آموزشی درس در LMS قرار گیرد. این منابع باید متناسب با تعداد واحد درسی باشد. هر کدام از محتواها باید بر اساس یک یا چند هدف از اهداف درس که در قسمت معرفی آمده ارائه شود. تعداد متعدد محتوا بیش از اهداف و نامتناسب با تعداد واحد قابل قبول نیست.^۲

ج) فعالیت‌های یادگیری: در هر درس باید متناسب با تعداد واحدهای درسی، تعدادی فعالیت یادگیری شامل تکلیف، آزمون و گروه گفتگو ارائه شود. تعداد این فعالیت‌ها باید متناسب با تعداد واحد درسی و مقطع دانشجویان بوده و به گونه‌ای باشد که مدرس بتواند به آنها بازخورد فردی بدهد.^۳

ماده ۳. نوع محتواهای آموزشی:

مدرس باید محتواهای آموزشی متناسب را در LMS قرار دهد.^۴

۳-۱- محتواها می‌تواند با توجه به درس، شامل معرفی مشخصات کتاب مرجع، فایل یا لینک کتاب الکترونیکی، فایل یا لینک مقاله، جزوه، پادکست صوتی، صدای همزمان شده با اسلایدها و مولتی مدیا باشد.

۳-۲- نوع محتوا باید بر اساس مقطع دانشجویان و میزان دشواری درس تعیین شود.^۵

۳-۳- تنها در شرایط خاص و با توجه به مبحث مورد تدریس می‌توان از فیلم فرآیند استفاده کرد ولی بارگذاری فیلم سخنرانی استاد قابل قبول نیست.

۳-۴- با توجه به عرض باند اینترنت پایین در کشور، محتواها باید تا حد امکان کم حجم باشند.^۶

۳-۵- قرار دادن فیلم‌های حجیم و یا فیلم‌های منابع محتوا مانند یوتیوب یا موکس آرمان در سامانه LMS قابل قبول نیست. در چنین مواردی باید تنها لینک محتوای مذکور در سامانه LMS قرار گیرد. می‌توان از امکاناتی مانند Google Mega, drive, ... نیز برای قرار دادن محتوا و ارائه لینک آن در سامانه LMS استفاده کرد.

۳-۶- توصیه می‌شود تا در تمام محتواها مالکیت معنوی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی مراکز آموزش مجازی کشور مصوب شورای عالی آموزش مجازی رعایت شود.

۳-۷- هر گونه الزام مدرسان برای بارگذاری تعداد زیاد محتوا در قسمت منابع ممنوع است.

دانش‌پژ

ماده ۴. فعالیت‌های یادگیری:

مدرس باید در سامانه LMS تعدادی فعالیت یادگیری شامل تکلیف، آزمون و گروه گفتگو، متناسب با نوع درس، تعداد واحد درسی و مقطع تحصیلی قرار دهد.

۴-۱- تکلیف بدون بازخورد به دانشجویان قابل قبول نیست و مدرس باید به کلیه تکلیف در بازه زمانی قابل قبول (۷ تا ۱۰ روز) بازخورد بدهد.

۴-۲- بهتر است به طور متوسط به ازای هر واحد درسی ۲ تکلیف با فاصله زمانی مناسب ارائه شود.

۴-۳- مدرس می‌تواند از آزمون‌هایی که جواب آنها بعد از اجرا در دسترس دانشجو قرار می‌گیرد و با گروه گفتگو (Discussion group) با نظارت فعال استاد، به عنوان جایگزین برخی تکالیف استفاده کند.

ماده ۵. تدریس تیمی:

امکان ارائه تدریس تیمی در دروسی که چند مدرس دارد در سامانه وجود دارد.

۵-۱- یک نفر از مدرسین تیم باید به عنوان مدرس مسؤول، هماهنگی لازم بین مدرسان را انجام دهد.

۵-۲- وظیفه نظارت بر عملکرد صحیح سایر مدرسان بر عهده مدرس مسؤول است.

۵-۳- بهتر است کلیه مدرسان محتواها و تکالیف همکاران خود را مطالعه کنند تا با محتواها و تکالیف خودشان همپوشانی و تکرار ایجاد نشود.

۵-۴- زمانبندی ارائه تکالیف و تعداد و نوع محتواها باید قبل از ارائه درس بین اعضای تیم هماهنگ شود و مسؤول درس بر حسن اجرای تصمیمات نظارت کند.

۵-۵- در تدریس تیمی باید همه مدرسان از عملکرد یکدیگر آگاهی کامل داشته باشند و در صورتی که یکی از اعضای هیات علمی تمایل به مشاهده محتواهای خود توسط همکاران را ندارد باید از تیم تدریس حذف شود.

ماده ۶. برگزاری کلاس مجازی (همزمان):

مدرس می‌تواند با توجه به طراحی آموزشی در هر درس کلاس‌های مجازی به صورت همزمان برگزار کند.

۶-۱- برای برگزاری کلاس مجازی باید از بهره‌مندی دانشجویان از مرض باند و امکانات مورد نیاز اطمینان حاصل شود تا امکان حضور همه دانشجویان بدون قطعی و با کیفیت قابل قبول فراهم باشد.

۶-۲- امکان ارائه تمام درس از طریق کلاس مجازی همزمان بدون تکمیل پنل LMS وجود ندارد و کلاس همزمان باید در کنار تکمیل پنل LMS بر اساس موارد گفته شده قبلی و به عنوان تکمیل فرآیند یادگیری استفاده شود.

۶-۳- مدرس می‌تواند حضور در کلاس مجازی را در حضور و غیاب و نمره ارزشیابی نهایی دانشجویان لحاظ کند.

۶-۴- مدرس باید در طی برگزاری کلاس مجازی از حضور فعال دانشجویان اطمینان حاصل کند.

ماده ۷. ارزشیابی دانشجویان:

چگونگی تعیین نمره دانشجویان در بخشی که به صورت مجازی ارائه می‌شود باید به طور شفاف از ابتدای نیمسال تحصیلی تعیین و اعلام شود. برای این امر می‌توان از قسمت معرفی نحوه ارزشیابی درس در LMS استفاده کرد.

۷-۱- باید قسمتی از نمره نهایی برای انجام فعالیت‌های یادگیری توسط دانشجویان اختصاص داده شود.

۷-۲- در مواردی که مدرس از میزان یادگیری دانشجویان بر اساس فعالیت‌های یادگیری و عملکرد طول دوره آنها اطمینان دارد می‌تواند با برگزاری آزمون در LMS به عنوان قسمتی از نمره نهایی، نمره کامل دانشجو را تعیین کند.

۷-۳- بهتر است برای آزمون‌های رسمی نهایی از نرم افزارهای تخصصی آزمون‌ساز استفاده شود.

۷-۴- حضور و غیاب دانشجو در دروس مجازی از طریق پاسخ به تکالیف، انجام آزمون‌ها و شرکت در گروه گفتگو تعیین می‌شود و مدرس می‌تواند در صورت عدم شرکت دانشجو در فعالیت‌های یادگیری، با عنوان غیبت در کلاس، وی را تجدید دوره کند.

ماده ۸. ارزشیابی استاد:

هر دانشکده باید ساز و کار لازم برای ارزشیابی تدریس استاد داشته باشد و از روش‌های مختلفی مانند نظرسنجی از دانشجویان و بررسی همتایان (Peer review) استفاده شود.^۷

۸-۱- در دانشکده باید ساز و کار ارزشیابی استاد از دید دانشجو همانند دروس حضوری و در سامانه‌های اختصاصی ارزشیابی استاد وجود داشته باشد.

۸-۲- سوالات فرم ارزشیابی باید متناسب با درس مجازی اصلاح شود.^۸

۸-۳- توصیه می‌شود تا در مواردی که مقدور است در طی نیمسال تحصیلی حداقل یک جلسه با حضور همه مدرسین دروس و نماینده دانشکده، پنل LMS و اقدامات آموزش مجازی هر مدرس توسط خودش ارائه شده و مورد بحث و بررسی قرار گیرد. این جلسات باید بیشتر از ارزشیابی، به توانمندسازی مدرسان بیانجامد.

۸-۴- کمیت عملکرد استاد (تعداد منابع، تکالیف و ...) می‌تواند از طریق گزارش سامانه LMS انجام شود.

۸-۵- دانشگاه لازم است کیفیت کلاس‌های مجازی همزمان را نیز ارزشیابی کند.

۸-۶- دانشگاه باید در مواردی که عضو هیات علمی حاضر به ارائه درس به صورت مجازی نشود و یا ارزشیابی کمی یا کیفی تدریس وی مورد تایید نباشد، سیاست مشخصی مانند تعویض مدرس و ... داشته باشد.

۷-۸- دانشگاه باید ساز و کار تشویقی برای استادانی که دروس مجازی را با رعایت الزامات ارائه می‌دهند تدوین، مصوب و اجرا کند.

ماده ۹. توانمندسازی مدرسان:

دانشگاه باید ساز و کار مطلوب برای توانمندسازی اعضای هیات علمی برای ارائه دروس به صورت مجازی داشته باشد.

۹-۱- دانشگاه باید به طریق مقتضی مصوبات شورای عالی آموزش مجازی شامل راهنمای طراحی آموزشی محتواهای الکترونیکی، کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی، فرم طرح درس برای آماده‌سازی دروس به صورت ترکیبی یا مجازی، الزامات محتواهای الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی مجازی و آیین نامه ارائه دروس ترکیبی را در اختیار اعضای هیات علمی قرار دهد.^۹

۹-۳- دانشگاه باید متناسب با نیاز اعضای هیات علمی، آموزش‌های لازم در مورد تدریس مجازی را از طریق کارگاه مجازی، تهیه کلیپ آموزشی، ایجاد کانال‌های آموزشی در فضای مجازی و ... ارائه دهد.^{۱۰}

ماده ۱۰. مشاوره آموزش مجازی

دانشگاه باید ساز و کار لازم برای راهنمایی اعضای هیات علمی به صورت حضوری و مجازی در مورد تدریس مجازی داشته باشد و آن را به ایشان اطلاع‌رسانی کند.

۹-۱- در دانشگاه‌هایی که دانشکده مجازی و یا مرکز آموزش مجازی دارند این کار بهتر است توسط این دانشکده یا مرکز اجرا شود.

ماده ۱۱. نظارت

۱۰-۱- دانشگاه باید گزارش اقدامات انجام شده برای توسعه کمی و کیفی آموزش مجازی در شرایط بحرانی را به صورت منظم و بر اساس درخواست‌های ارسال شده برای دبیرخانه شورای عالی آموزش مجازی ارسال نماید.

۱۰-۲- توصیه می‌شود تا با تشکیل کمیته ویژه در دانشگاه یا دانشکده‌ها، برای تدوین شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز بسته به شرایط اختصاصی هر دانشگاه اقدام کند.

دانشگاه

پیوست ۱۰

دانشگاه علوم پزشکی مجازی

معاونت زیر ساخت

ضوابط عمومی محتواهای الکترونیکی

حیطه ۱: مدرسان/مولفان

۱- هر محتوای الکترونیکی باید یک نفر مدرس/مولف مسوول داشته باشد و می تواند توسط گروهی از مدرسین واجد شرایط تدوین و ارائه شود.

۱-۱. مدرس/مولف مسوول باید عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی یکی از دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۱-۲. در برنامه‌هایی که بخشی از یک دوره رسمی دانشگاهی محسوب می شوند، رعایت ضوابط اختصاصی آن برنامه الزامی است.

۱-۳. گروه مدرسین/مولفین باید تخصص موضوعی داشته باشند.

۱-۴. مشخصات تماس با مدرس/مولف مسوول و همکاران تهیه محتوای الکترونیکی (تلخن ثابت و همراه و ایمیل فعال) باید ارائه شود.

حیطه ۲: اصول آموزشی

۲- محتوای الکترونیکی باید منطبق با اصول آموزشی تدوین و ارائه شود.

۲-۱. عنوان محتوا عنوان باید گویا و روشن باشد.

۲-۲. باید اهداف آموزشی مشخص داشته باشد.

۲-۳. باید مشخصات کامل مولف(ان) و سازمان متولی ذکر شده باشد.

۲-۴. باید مخاطبان، پیشنهاد شده باشند.

۲-۵. زمان آن حداکثر ۴۵ دقیقه باشد و بهتر است در حد ۲۰ دقیقه باشد.

۲-۶. بهتر است سازماندهی مناسب و منطقی داشته باشد.

۲-۷. بهتر است با بیان شیوا و رسا و مخاطب قرار دادن مخاطبان ارائه شده باشد.

۲-۸. بهتر است در انتهای محتوا جمع بندی و خلاصه آن ارائه شود.

۲-۹. باید همزمانی صوت و تصویر رعایت شده باشد.

۲-۱۰. باید منابع محتوا ارائه شده باشد.

۲-۱۱. باید دارای تنظیمات دسترسی به بخش های مختلف (مانند متوی محتوا و امکانات navigation) باشد.

۱۲-۲. مدرس/مؤلف مسوول باید بر اساس موضوع برنامه و سرعت رشد علم مربوطه، زمان اعتبار محتوای الکترونیکی را مشخص کند و بهتر است این زمان بیشتر از یکسال باشد.

حیطه ۳: اصول فنی

- ۳- محتوای الکترونیکی باید اصول فنی را رعایت کند.
- ۳-۱. محتوای الکترونیکی باید منطبق با استانداردهای فنی به روز باشند.
- ۳-۲. حجم هر محتوای آموزشی باید تا حد امکان کم و حداکثر ۲۰ مگابایت باشد.
- ۳-۳. در هیچ بخشی از محتوا نباید از برنامه فلش استفاده شده باشد.
- ۳-۴. فرمت محتوا باید HTML5 باشد و قسمت عمده آن شامل صدای همزمان شده (با محتوای متنی، عکس، نمودار و ...) باشد و تنها در موارد لازم (مانند نمایش یک مانور یا پروسیجر بالینی) از فیلم استفاده شده باشد.
- ۳-۵. محتوا باید با تمامی فرمت‌های MP4، EXE، SCORM 1.2، پادکست صوتی آن و به همراه منبع (Source) محتوا آماده شود.
- ۳-۶. صدای محتوا باید با کیفیت، واضح و بدون تداخل (Noise) باشد و تنظیمات آن به شرح زیر باشد:
- MP3 320k, Stereo 48100Hz

حیطه ۴: رعایت اصول اخلاقی و تعهد حرفه‌ای

- ۴- در محتوای الکترونیکی باید اصول اخلاقی و تعهد حرفه‌ای رعایت شود.
- ۴-۱. برای بررسی این اصول راهنمای عمومی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی، راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی، راهنمای کشوری اخلاق در حیطه‌های خاص و کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی مصوب شورای عالی آموزش مجازی ملاک خواهد بود.

سنگاه دزفول

پیوست شماره (۱۱): کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی

حق مالکیت معنوی محتوای الکترونیکی، برای مولفان و سازمان متولی تامین کننده اعتبار مالی تهیه برنامه محفوظ است و میتواند بر اساس توافق طرفین به یکی از آنها و یا سازمان ثالث به عنوان ناشر واگذار شود.

۱-۱- افرادی به عنوان مولف محتوای الکترونیکی شناخته می شوند که حداقل در یکی از مراحل الف (طراحی آموزشی محتوا) و/یا ب (ارائه و/یا تهیه مطالب علمی)، نقش اصلی داشته باشند و یکی از این مولفین به عنوان مولف مسئول معرفی می شود.

۱-۲- انتساب غیرواقعی (صوری) به فرد یا سازمانی که در تهیه محتوا نقش ندارد، نادرست است.

۱-۳- مسئولیت رعایت حق مالکیت معنوی و اصول تعهد حرفه ای با تمامی مولفین محتوای الکترونیکی است.

۱-۴- مولف مسئول باید از موافقت گروه مولفین برای اضافه شدن نامشان، به طور مکتوب اطمینان حاصل کند و حق مالکیت معنوی ایشان را به تناسب میزان مشارکت رعایت نماید.

۱-۵- مولف مسئول بهتر است از کلیه افرادی که در قسمتی از فرآیند تهیه محتوا مانند ایده پردازی و سایر مراحل شرکت داشته اند ولی این میزان در حدی نیست که به عنوان مولف محسوب شوند، در بخشی از محتوا با عنوان تشکر و قدردانی نام ببرد.

۱-۶- مشخصات کامل مولفین شامل نام و نام خانوادگی کامل، وابستگی سازمانی و تحصیلات باید در محتوا ذکر شود.

۲- مسئولیت نهایی در مورد صحت و به روز بودن مطالب آموزشی ارائه شده در زمان تولید، با مولفین محتوای الکترونیکی است و زمان تولید یا به روز رسانی باید در محتوا ذکر شود.

۳- مطالب ارائه شده در محتوای الکترونیکی و تمام عکس ها، نمودارها، تصاویر، فیلم ها و غیره باید دارای مجوز استفاده از صاحب اثر و با ذکر منبع باشد و اگر این موارد حاصل نتایج تجربیات و تحقیقات مولفین است، این موضوع باید به وضوح بیان شوند و هر گونه دخل و تصرف در آن اعلام گردد.

۴- تمامی مولفین محتوای الکترونیکی باید مسئولیت بخش مرتبط با خود را در زمینه های زیر بپذیرند: الف) صحت مطالب مندرج در محتوا، ب) پایبندی به راهنماهای اخلاقی عمومی و اختصاصی کشور، ج) اظهار تعارض منافع احتمالی در محتوا.

۴-۱- وجود تعارض منافع به خودی خود ایرادی اخلاقی برای محتوا محسوب نمی شود اما مولفین باید هر گونه تعارض منافع را که از نگاه مخاطبین پوشیده است، در محتوا به طور شفاف اعلام نمایند.

۲-۴- قرارداد تولید محتوا بین مولفین و حامی مالی نباید منجر به منع اعلام هر گونه تعارض منافع شود.

۵- رعایت معیارهای حقوقی و اخلاقی مانند رعایت معیارهای اجتماعی - فرهنگی، پرهیز از ارائه مطالب کذب، پرهیز از توهین و افترا، حفظ اسرار افراد و حفظ حریم خصوصی الزامی است.

۶- استفاده از عکس یا فیلم افراد، باید به گونه ای باشد که منجر به شناسایی فرد نشود و پوشاندن چشمها به تنهایی کفایت نمیکند، مگر آنکه رضایت آگاهانه ی کتبی از فرد اخذ شده باشد. به عبارتی مولفین موظف است این افراد را از تمامی اطلاعاتی که میتواند در تصمیم گیری آنها مؤثر باشد، به نحو مناسبی آگاه سازد.

۱-۶- کسب رضایت آگاهانه باید فارغ از هر گونه اجبار، تهدید، تطمیع و اغوا انجام گیرد. در غیر این صورت رضایت اخذ شده نامعتبر است.

۲-۶- کسب رضایت در مورد گروه های آسیب پذیر مانند سالمندان، زنان باردار، صغار، عقب ماندگان ذهنی، مبتلایان به زوال عقل، بیماران روان پریش و سایر گروههای آسیب پذیر، تابع راهنمای عمومی و اختصاصی اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی کشور ایران است.

۷- در تهیه محتوا الکترونیکی، تبعیت از سایر موارد مرتبط ذکر شده در راهنماهای اخلاقی عمومی و اختصاصی مصوب کشوری الزامی است.



پیوست ۱۲: طرح درس

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

طرح درس روزانه (Lesson Plan)

نام درس :	
شماره جلسه :	تاریخ برگزاری :
موضوع جلسه :	محل برگزاری :
مدت جلسه :	مدرس :
رشته و مقطع تحصیلی فراگیران :	تعداد واحد :

هدف کلی درس:

روش ارزشیابی دانشجویان	رسانه ها و وسایل آموزشی	روش تدریس	حیطه یادگیری			اهداف رفتاری	رتوس مطالب
			روانی- حرکتی ✓	عاطفی ✓	شناختی ✓		
						۱-۱ ۱-۲ ۱-۳ ۱-۴	.۱ .۲
						۲-۱ ۲-۲ ۲-۳ ۲-۴	
						۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴	.۳ .۴
						۴-۱ ۴-۲ ۴-۳ ۴-۴	



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
طرح درس روزانه (Lesson Plan)

نام درس :	
شماره جلسه :	تاریخ برگزاری :
موضوع جلسه :	محل برگزاری :
مدت جلسه :	مدرس :
رشته و مقطع تحصیلی فراگیران :	تعداد واحد :

هدف کلی درس :

رتوس مطالب	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری			روش تدریس	رسانه ها و وسایل آموزشی	روش ارزشیابی دانشجویان
		شناختی ✓	عاطفی ✓	روانی - حرکتی ✓			
۱.	۱-۱						
	۱-۲						
	۱-۳						
	۱-۴						
۲.	۲-۱						
	۲-۲						
	۲-۳						
	۲-۴						
۳.	۳-۱						
	۳-۲						
	۳-۳						
	۳-۴						
۴.	۴-۱						
	۴-۲						
	۴-۳						
	۴-۴						



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

طرح درس روزانه (Lesson Plan)

نام درس :	
شماره جلسه :	تاریخ برگزاری :
موضوع جلسه :	محل برگزاری :
مدت جلسه :	مدرس :
رشته و مقطع تحصیلی فراگیران :	تعداد واحد :

هدف کلی درس:

رتوس مطالب	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری			روش تدریس	رسانه ها و وسایل آموزشی	روش ارزشیابی دانشجویان
		شناختی ✓	عاطفی ✓	روانی- حرکتی ✓			
.۱	۱-۱						
	۱-۲						
	۱-۳						
	۱-۴						
.۲	۲-۱						
	۲-۲						
	۲-۳						
	۲-۴						
.۳	۳-۱						
	۳-۲						
	۳-۳						
	۳-۴						
.۴	۴-۱						
	۴-۲						
	۴-۳						
	۴-۴						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
مرکز مطالعات و توسعه آموزش EDC

پیوست ۱۳: طرح دوره

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی دزفول
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دزفول
طرح درس ترمی (Course Plan)

معرفی درس	
نام درس:	
تعداد واحد:	
نوع واحد: ☐ تئوری ☐ عملی	
رشته و مقطع تحصیلی:	
نیمسال و سال تحصیلی:	
دانشکده:	
پیش نیاز/های درس:	
تعداد فراگیران:	
تاریخ امتحان پایان ترم:	
E-mail:	نام مدرس / مدرسین درس: مدرک تحصیلی: رتبه دانشگاهی:
هدف کلی درس:	
اهداف اختصاصی دوره (اهداف رفتاری): در پایان درس از دانشجو انتظار می رود ، قادر باشد:	
نحوه ارائه درس	
☐ حضوری ☐ مجازی ☐ ترکیبی	
محتوای کلی جلسات	
حضور:	
عملی:	
مجازی:	
نحوه ارزشیابی درس	
حضور:	
عملی:	
مجازی:	
نوع آزمون، زمان آزمون، زمان انجام و مهلت پاسخ به دانشجو	
منابع درس:	
حضور:	
عملی:	
مجازی:	
تکالیف دانشجویان (در طول ترم یا پایان ترم):	
مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو :	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
مرکز مطالعات و توسعه آموزش EDC

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی دزفول

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دزفول
طرح درس ترمی درس حضوری (Course Plan)

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس : نیمسال و سال تحصیلی				
ردیف (جلسه)	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				